



**UNIVERSIDAD DE SONORA  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES  
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA  
COMUNICACIÓN**

**“PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL  
PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I  
EN CECYTES, PLANTEL BENJAMÍN HILL”**

**TRABAJO PROFESIONAL  
MODALIDAD: DISERTACIÓN**

**Que para obtener el título de  
LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

**PRESENTA  
MARTHA NIDIA QUINTANAR GALLARDO**

**ASESOR-DIRECTOR  
LIC. LISSET OLIVEROS RODRÍGUEZ**

**HERMOSILLO, SONORA; ABRIL DE 2002**

## Repositorio Institucional UNISON



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"



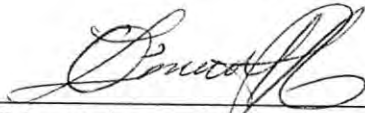
Excepto si se señala otra cosa, la licencia del ítem se describe como openAccess

Hermosillo Sonora, Enero del 2002.

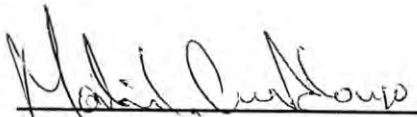
**LIC. JOSE PERALTA MONTOYA**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente se informa que el trabajo recepcional titulado “**Reestructuración del Programa de Materia de Taller de Lectura y Redacción I.**” de la pasante **Martha Nidia Quintanar Gallardo** cumple con los requisitos teóricos y metodológicos para hacer sustentado en examen profesional en la opción Reporte de Trabajo Profesional, modalidad disertación.

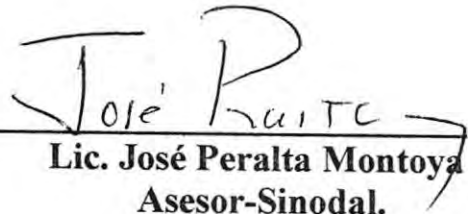
**Atentamente**



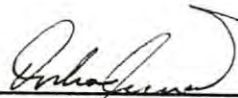
**Lic. Lisset Araceli Oliveros Rodríguez**  
**Director-Asesor**



**Lic. Martín Cruz Alonso.**  
**Asesor-Sinodal.**



**Lic. José Peralta Montoya**  
**Asesor-Sinodal.**



**Lic. Carlos G. Tena Figueroa.**

# Agradecimientos

A ti que has sido la guía espiritual que ha iluminado mi camino, guiándome siempre por el sendero del bien.

*Dios.*

Con gran amor a los seres mas sagrados que tengo, quienes me dieron la vida y han depositado su confianza en mi, impulsándome a lograr una meta mas en mi vida.

*Mis padres Miguel Angel y Albertina.*

Por apoyarme siempre en los momentos dificiles y compartir juntas las alegrías.

*Mis hermanas Mary y Lucia.*

A ti hermanita, que aunque ya no estas aquí siempre has permanecido en mis pensamientos y corazón, siendo la fuerza que me impulsa a ser mejor cada día.

*Alda Nubia.*

Con mucho cariño a mis sobrinitos que con su inocencia han sabido darme grandes momentos de alegría.

*Nahei, Robertito, Angélica y Alda Lucia.*

Con agradecimiento a mis compañeras que me brindaron su apoyo y tiempo incondicional para lograr la realización de este trabajo.

*Patty, Talina, Rosario y Noelia.*

Gracias, por estar cerca de mi, alentándome con sus palabras para no desistir y saber vencer los obstáculos que en la vida se presentan y por todos los inolvidables momentos que pasamos juntas.

*Mis amigas.*

A ustedes quienes han sabido comprenderme y escucharme a lo largo de mi estancia en su hogar, haciéndome sentir un ser importante en sus vidas. Con gran aprecio a mis tíos y primos.

*José Ramón, Sarita, Araceli y Junior.*



# **D e d i c a t o r i a**

Con profundo agradecimiento dedico este trabajo a los seres que me han dado su apoyo económico y moral en todo momento, siguiendo siempre mi pasos con amor, ternura y comprensión, logrando hacer de mi una persona de provecho.

A las personas que sin esperar nada a cambio me tendieron su mano con afecto, ayudándome así a culminar mis estudios superiores.

A la institución de C.E.C.Y.T.E.S. que me vio nacer como profesionista, y creyó en mi como maestra, proporcionándome las herramientas necesarias para aprender y desarrollarme en esta etapa de mi vida.

Y a aquellos que ya no están conmigo y me han acompañado siempre a través de su recuerdo.

# INDICE

INTRODUCCIÓN.....	1
JUSTIFICACIÓN.....	2
OBJETIVO GENERAL.....	3
OBJETIVO ESPECIFICO.....	3
MARCO REFERENCIAL.....	4
METODOLOGÍA.....	6
SUJETOS Y CONTEXTO.....	7

## CAPITULO I

### **COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE SONORA, PLANTEL BENJAMIN HILL.**

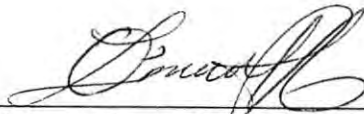
1.1 Antecedentes de CECYTES.....	8
1.2 Objetivos de CECYTES.....	12
1.2.1 Objetivos Institucionales de CECYTES según la especialidad.....	13
1.2.1.1 Especialidad de Electrónica.....	14
1.2.1.2 Especialidad de Computación.....	14
1.2.1.3 Especialidad de Administración.....	14
1.2.1.4 Especialidad de Biotecnología.....	14
1.3 Perfiles del egresado.....	15
1.4 Que es un programa de materia.....	18
1.4.1 Elementos que se incluyen en un programa de materia.....	18
1.5 Relación entre un programa de materia, objetivos terminales y perfil de egresado.....	20
1.6 Importancia de revisar los programas de materia.....	20
BIBLIOGRAFIA.....	21

Hermosillo Sonora, Enero del 2002.

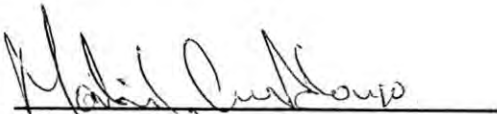
**LIC. JOSE PERALTA MONTOYA**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA Y CIENCIAS**  
**DE LA COMUNICACIÓN.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio de la presente se informa que el trabajo recepcional titulado “**Reestructuración del Programa de Materia de Taller de Lectura y Redacción I.**” de la pasante **Martha Nidia Quintanar Gallardo** cumple con los requisitos teóricos y metodológicos para hacer sustentado en examen profesional en la opción Reporte de Trabajo Profesional, modalidad disertación.

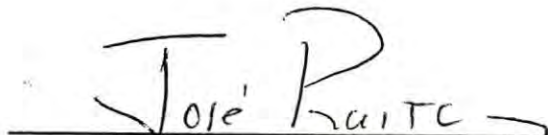
**Atentamente**



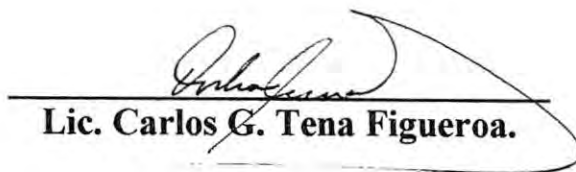
**Lic. Lisset Araceli Oliveros Rodríguez**  
**Director-Asesor**



**Lic. Martín Cruz Alonso.**  
**Asesor-Sinodal.**



**Lic. José Peralta Montoya**  
**Asesor-Sinodal.**



**Lic. Carlos G. Tena Figueroa.**



## CAPITULO II

### DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA DE MATERIA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCION I DEL PLAN 2000-1 EN LAS ESPECIALIDADES DE COMPUTACIÓN Y ELECTRÓNICA.

2.1	Programa Inicial de Formación Pedagógica.....	23
2.1.1	Elaboración de programas.....	24
2.1.1.1	Metodología de la enseñanza.....	25
2.1.1.2	Metodología de la enseñanza del programa de Taller de Lectura y Redacción I.....	25
2.1.2	Curso taller de evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje.....	26
2.1.2.1	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje para el programa de Taller de Lectura y Redacción I.....	26
2.1.3	Curso taller de recursos didácticos.....	27
2.1.3.1	Recursos didácticos para la implementación del programa de Taller de Lectura y Redacción I.....	28
2.2	Procedimiento para la elaboración del programa de materia.....	28
2.2.1	Procedimiento para la elaboración del programa de Taller de Lectura y Redacción I.....	29
2.3	Programación de un curso de materia.....	29
2.3.1	Estructuración para la elaboración en el programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I.....	30
2.4	Selección y organización de contenidos.....	30
2.4.1	Selección y organización de contenidos para la reestructuración del programa de Taller Lectura y Redacción I...	32
2.5	Definición de los objetivos en las unidades.....	32
2.5.1	Definición de objetivos por unidades temáticas para el programa de Taller de Lectura y Redacción I. ....	34
2.6	Diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje. ....	35
2.6.1	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje para el programa Taller de Lectura y Redacción I. ....	36
2.7	Proceso de evaluación.....	36
2.7.1	Proceso de evaluación para el programa de Taller de Lectura y Redacción I. ....	38
	BIBLIOGRAFÍA.....	39



## CAPITULO III

### PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE CECYTES.

3.1 Estructura general del curso. ....	41
3.1.1 Estructura de los contenidos.....	42
3.1.2 Contenidos temáticos. ....	43
3.1.3 Pertinencia de los contenidos temáticos del programa de materia de 1996.....	43
3.1.4 Criterios de evaluación y acreditación.....	44
3.2 Diagnostico.....	45
3.3 Diseño de la propuesta del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I. ....	46
BIBLIOGRAFIA.....	63
CONCLUSIONES . ....	64
BIBLIOGRAFIA GENERAL.....	66
ANEXOS.....	68

## INTRODUCCION

Uno de los campos de la comunicación que ha tenido importante presencia por parte de los egresados de esta carrera, es el de la educación, específicamente en el área de docencia.

En este trabajo profesional se presenta la propuesta de reestructuración al programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I, elaborado para los alumnos que cursan el primer semestre de las especialidades de Computación y Electrónica, en el área de lenguaje, dentro de la institución educativa CECYTES\* plantel Benjamín Hill, Sonora.

De acuerdo al programa vigente durante el ciclo escolar 1996-1997 y con base en el curso impartido a los docentes de CECYTES sobre el Programa Inicial de Formación Pedagógica y la experiencia adquirida en ocho años y medio como docente de la misma, se presenta la reestructuración de la materia de Taller de Lectura y Redacción I.

Este reporte se estructura en tres capítulos: en el primero se abordaron a nivel referencial, los antecedentes, características institucionales y curriculares de CECYTES.

En el segundo capítulo, se presenta el Programa Inicial de Formación Pedagógica (PIFP) que encuadra la realización de la propuesta para la materia Taller de Lectura y Redacción I, y en el tercer capítulo, se trabajó en términos generales el proceso que se llevó a cabo para lograr el rediseño en cuestión y diagnóstico en criterios de evaluación y acreditación, presentando el programa ya reestructurado.

Por último se dan a conocer las conclusiones a las que se llegaron con la elaboración del presente trabajo, así mismo se incluye la bibliografía utilizada para lograr el desarrollo de cada uno de los capítulos antes señalados, y los anexos correspondientes.

\* Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora.

## JUSTIFICACIÓN

Partiendo de la premisa que un egresado de la carrera en Ciencias de la Comunicación posee las herramientas básicas para ingresar a cualquier campo laboral público o privado.

El presente trabajo se desarrolla dentro de la comunicación educativa, de acuerdo al curso impartido a los docentes de CECYTES en 1996 sobre el Programa Inicial de Formación Pedagógica que se estructuró en cuatro módulos, en los cuales se proporcionaron las estrategias adecuadas para aprender a elaborar un programa de materia. Debido a ello surge el interés por realizar la reestructuración del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I según el plan de estudios 1996-1997 establecido en CECYTES y de acuerdo a las experiencias adquiridas como docente en el plantel de Benjamín Hill (a lo largo de ocho años y medio) impartiendo la materia a los alumnos de primer semestre en el nivel medio superior en el área de computación y electrónica.

Con el propósito de darle un orden más lógico en cuanto a contenidos y tiempos destinados para cada tema y lograr la actualización permanente a que se encuentran sujetos los programas de estudio en relación a las necesidades del uso adecuado del lenguaje oral y escrito, para que el estudiante adquiriera las herramientas básicas que lo ayudarán a mejorar su forma de expresión tanto oral como escrita. Considerando que son la formas de comunicación más eficaces dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.



## **OBJETIVO GENERAL**

El objetivo de este trabajo es presentar una propuesta de reestructuración del programa de Taller de Lectura y Redacción I, a partir del diagnóstico ya elaborado del programa de materia 1996-1997 impartido a los alumnos de primer semestre del área de Computación y Electrónica de CECYTES.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Analizar la pertinencia de los contenidos temáticos del programa de materia de 1996.
- Construir la metodología del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Revisar el proceso de evaluación a partir de las técnicas e instrumentos a utilizar.
- Definir la metodología para la evaluación y acreditación de la materia.
- Recursos didácticos para la implantación del programa de Taller de Lectura y Redacción I.



## MARCO REFERENCIAL

La elaboración de esta disertación se ubica dentro de la perspectiva curricular ya que se plantea la modificación de un programa de materia de acuerdo a un determinado plan de estudio; para ello es importante desarrollar un marco conceptual, donde se describe la problemática observada y de esta forma la relevancia de la propuesta que se presenta.

Se entiende por currículo “al conjunto de plan de estudios y sistemas de enseñanza es decir tanto los aspectos formales como las actividades prácticas que en su conjunto hacen la vida educativa”<sup>1</sup>. De esta manera nos referimos a la educación como un “proceso de integración personal de la cultura que posibilita proyectar y realizar la vida mas plenamente dentro de la comunidad con espíritu creativo”<sup>2</sup>.

Con el fin de aportar un conocimiento metodológico a la asignatura de Taller de Lectura y Redacción de CECYTES se abordará la definición de programa de materia entendiéndolo como “la culminación de un proceso de programación llevado a cabo por el maestro en la selección y organización del conocimiento académico para fines de enseñanza”<sup>3</sup>. Así pues la enseñanza se concibe como una “actividad intencional que se refiere a la transmisión de conocimientos”<sup>4</sup>, planteados a través de un proceso sistemático y metodológico que de manera implícita o explícita sean aprobados tanto en la institución como en el medio social, con el fin de lograr el aprendizaje.

Aprendizaje es entendido como “una modificación de la conducta que incluye la conciencia para ello; es el proceso de adquirir o desarrollar una nueva conciencia y conocimiento; es la adquisición de nuevos significados”<sup>5</sup>.

“Una buena programación de un curso posibilita una mejor comunicación entre maestros y alumnos, un proceso de enseñanza-aprendizaje más activo y una acción más cooperativa en el logro de los objetivos de los

---

<sup>1</sup> Diccionario de la Lengua Española, vigésima primera edición 1995 pág. 629

<sup>2</sup> Marc Edmon y Picard Dominique. “La interacción y comunicación. La interacción social”. Editorial Paidós. España 1992 pág. 20-37

<sup>3</sup> Programa de Formación Docente “Curso-Taller Elaboración de Programa. Unidad II pág. 3

<sup>4</sup> Castillo Ochoa Emilia. Ensayo “Crítica de los Procesos Comunicativos en la Enseñanza Superior”. Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de Sonora. Hermosillo, Sonora. Enero 1997

<sup>5</sup> Castillo Ochoa cita a: Lemus Luis Arturo. “Fundamentos del Aprendizaje”. Pedagogía: Tems Fundamentales. Editorial Kapelusz. Buenos Aires, Argentina. 1969 pág. 208

cursos”<sup>6</sup>. Este proceso enfocado en una educación media superior (bachillerato) donde se “establece en grado superior en que se enseñan ciencias aplicadas o se cursan carreras técnicas o industriales”<sup>7</sup>. En este nivel educativo se plantea dicha reestructuración.

Un programa comunica a los alumnos los objetivos de aprendizaje que deben aplicar, las actividades a realizar, los recursos a utilizar y los elementos necesarios para lograr el proceso de evaluación “entendida como el conjunto de operaciones que tiene por objeto determinar y valorar los logros alcanzados”<sup>8</sup>.

En este estudio se pretende realizar dichas modificaciones a través de la planificación de programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I.

Partiendo de que los actores principales de todo proceso educativo son el docente y el alumno se hace necesario definir conceptualmente a cada uno de ellos. El docente “es la persona que enseña, perteneciente o relativo a la enseñanza. Estando presente hombre o mujer”<sup>9</sup>. Mientras que el alumno es la “persona criado o educado desde su niñez por alguno respecto de este”<sup>3</sup>.

Los logros alcanzados por el alumno, dentro de la programación son adquirir habilidad en la lectura, elaboración de redacción de textos, dominio del uso adecuado del lenguaje oral y escrito; utilizados para medir el conocimiento dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, así mismo permite evaluar el logro de los objetivos planteados.

Con base en lo anterior el docente debe contar con las herramientas adecuadas para la impartición del curso, asimismo tener la destreza necesaria para planear un programa de materia, siguiendo una metodología de enseñanza, recurriendo a los apoyos didácticos establecidos para el cumplimiento del curso.

---

<sup>6</sup> Programa de Elaboración Docente “Curso-Taller Elaboración de Programas”. Universidad Regiomontana. Dpto. de Pedagogía. Programación de Cursos

<sup>7</sup> Gran Diccionario Patria. De la Lengua Española. Editorial Patria. Segunda Edición 1994

<sup>8</sup> CECYTES “Taller sobre criterios de Evaluación CECYTES. Estado de Sonora 1993

<sup>9</sup> García Ramón-Pelayo y Gross. Diccionario Pequeño Larousse Ilustrado. Ediciones Larousse. 1993

## **METODOLOGÍA**

La propuesta de reestructuración del programa de Taller de Lectura y Redacción I se realizó de acuerdo a la siguiente metodología:

- Recolección de datos referentes a la revisión del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I de 1996-1997 establecido por CECYTES, apoyándose en el curso sobre el Programa Inicial de Formación Pedagógica (PIFP).
- Revisión de archivos en la Institución (informes anuales).
- Revisión bibliográfica, consulta y selección de información adecuada al tema.
- Experiencia profesional adquirida como docente en la materia.

## **SUJETOS Y CONTEXTO**

La presente investigación se refiere a la institución educativa del nivel medio superior del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora (CECYTES).

La materia a la que será aplicado el análisis, diagnóstico y propuesta de modificación del programa de materia es Taller de Lectura y Redacción I, que se imparte a los alumnos que cursan las especialidades de Computación y Electrónica durante el primero y segundo semestre del CECYTES Benjamín Hill, Sonora.





## **CAPITULO I**

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL  
ESTADO DE SONORA. PLANTEL BENJAMIN HÍLL.**



## **CAPITULO I**

El presente capítulo tiene como propósito dar a conocer los orígenes de CECYTES a nivel Estado, ubicándose en el plantel de Benjamín Hill, Sonora, asimismo se mencionan los objetivos que establece la institución, se define el concepto e importancia de un programa de materia, la relación que se establece entre un programa de materia, los objetivos terminales y el perfil del egresado, y se determina la necesidad de hacer la revisión de los contenidos planteados en un programa de materia.

Con ello será posible desarrollar el objeto de estudio de este trabajo profesional y lograr establecer elementos más importantes para su diagnóstico.

### **1.1 ANTECEDENTES DE CECYTES**

Debido al crecimiento de los procesos sociales, productivos comerciales y de la actividad humana, el Gobierno del Estado, tomando como base el sector educativo para la solución a estos problemas, llevó a cabo un proceso de descentralización en el nivel medio superior tecnológico, creándose con ello el 22 de Abril de 1991 el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, como un organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonios propios mediante el decreto No 32 del Gobierno Estatal, con el propósito de atender las necesidades de los jóvenes que viven en las comunidades urbanas y semi-urbanas que tienden a ingresar a las escuelas de nivel medio superior .

Para dar inicio a las actividades de CECYTES durante el mes de Junio de 1991 se llevó a cabo una revisión de documentos básicos de las instituciones C.B.T.I.S. (Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios) C.B.T.A (Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario) y COBACH (Colegio de Bachilleres) que sirvieron de apoyo para formular los planes de estudio y programas con los que se trabajó al principio, los cuales han sido modificados conforme a las necesidades que el alumno tiene para aprender y adquirir nuevos conocimientos útiles para su desempeño en la vida diaria.

El día 2 de septiembre de 1991 CECYTES inicia sus actividades escolares en las que establece un modelo de educación el cual se encargaría de

atender en primera instancia las necesidades propias en Santa Ana, Bacame y Ejido 24 de Febrero, especificando que ofrecería una educación de tipo bivalente y terminal, con modalidad de bachillerato tecnológico.

El modelo educativo que establece este organismo, “permite al estudiante ser artífice de su proceso de formación intelectual moral y laboral”... por lo que han establecido como lema que acompaña al logotipo de CECYTES “El Hombre Hace, Transforma y se Transforma”.<sup>1</sup>

Los valores que pretenden promover para el mejoramiento y aprovechamiento de los alumnos son: Respeto, Compromiso, Lealtad, Patriotismo, Cooperación, Amabilidad, Puntualidad, Amistad, Integridad, Disciplina, Tolerancia y Sinceridad.

En el año de 1991 el Colegio inició con tres planteles en el Estado. Ubicados uno en Bacame con la especialidad de Computación y Biotecnología que para el año 1999 han egresado un total de 343 estudiantes al mercado laboral como técnicos de la especialidades mencionadas.

En Santa Ana se abre con las áreas de Computación Contable y Administración contando con 381 alumnos egresados hasta 1999.

En el Ejido 24 de Febrero se inicia con tres especialidades como son las de Computación, Biotecnología y Administración, logrando un total de 639 egresados para el año de 1999.

En agosto de 1992 se da la apertura de cinco planteles más con sus respectivas áreas de especialidades, como es el de Banámichi, en Computación y Electrónica; el de Benjamín Hill con las especialidades de Computación Contable y Electrónica. Sahuaripa y Granados con Computación y Biotecnología y en el plantel de Hermosillo I con las especialidades de Computación, Electrónica y Biotecnología.

Para 1993 solo se tiene la apertura de dos planteles situados en las comunidades rurales del ejido Francisco Javier Mina con Computación y Biotecnología, Luis B. Sánchez municipio de San Luis Río Colorado con Computación. Para 1994 solo se abre el plantel Plutarco Elías Calles

---

<sup>1</sup> CECYTES: Un nuevo modelo de Educación Media Superior Técnica.,Hermosillo Sonora 1992.pag.07.

situado en la “Y” Griega Municipio de Caborca con la especialidad de Computación.

En 1995 se inician labores en Esperanza y Nogales con el área de Computación. Posteriormente se abre la especialidad de Biotecnología en el plantel Esperanza.

Para 1996 se tiene la apertura de dos planteles en Hermosillo con las especialidades de Administración en ambos planteles y Computación en un solo plantel.

En 1997 de nuevo solo se tiene la apertura de un plantel en Bacabachi con la especialidad de Computación y para 1999 inicia en Bacobampo con el área de Computación, siendo el último hasta la fecha. Por lo tanto es posible afirmar que año con año se ha ido incrementando la cantidad de instituciones educativas de CECYTES en nuestro Estado, elevando con ello la educación a este nivel. A continuación se muestra una cronología de Antecedentes de dicha Institución Educativa. (Ver cuadro #1)

CUADRO #1.

CRONOLOGÍA DE LOS ANTECEDENTES DE CECYTES EN EL ESTADO DE SONORA.

<i>AÑO</i>	<i>ACONTECIMIENTO</i>
1991	Inicio de CECYTES en Santa Ana, Bacame y Ejido 24 de Febrero.
1992	Apertura de cinco planteles: Banámichi, Benjamín Hill, Sahuaripa, Granados y Hermosillo I.
1993	Inicio de dos planteles en Ejido Francisco Javier Mina y Luis B. Sánchez en San Luis Río Colorado.
1994	Apertura de un solo Plantel en Plutarco Elías Calles en la "Y" griega, municipio de Caborca.
1995	Inicio de labores en planteles de Esperanza y Nogales.
1996	Apertura de dos planteles: Hermosillo II y Norte.
1997	Inicio de un solo plantel en la comunidad de Bacabachi.
1998	No hay apertura de ningún plantel.
1999	Apertura del último plantel en la comunidad de Bacobampo.



El Colegio desde sus inicios hasta hoy, ha logrado consolidarse como una Institución Educativa de nivel medio superior que conlleva a una preparación sólida en las diferentes especialidades con las que cuentan cada uno de los 17 planteles distribuidos estratégicamente en las comunidades urbanas y semi-urbanas, en su mayoría, del Estado de Sonora. Para lograr este desarrollo se han llevado a cabo diferentes actividades relevantes; en primera instancia, CECYTES se dio a la tarea de adecuar en forma permanente los programas de estudio y elaboración de material de lectura para las asignaturas en las áreas de Lenguaje y Químico-Biológicas.(Ver anexo 1).

Con el propósito de elevar el nivel académico de los maestros que laboran en CECYTES se implementa un programa de formación docente que se lleva a cabo a través de convenios con la Universidad de Sonora (UNI-SON) el Instituto Tecnológico de Hermosillo (ITH) y el Instituto Tecnológico de Sonora (ITSON).

Con el fin de promocionar, participar y a su vez informar a todo el público sobre el quehacer estudiantil tanto en lo académico como en lo cultural, se realizó un programa de radio durante los años de 1996 y 1998, llamado "Expresión Cecytes" transmitido por la estación de Radio Sonora, en coordinación con el Instituto Nacional Indigenista siendo escuchados en todo el estado de Sonora.

Las actividades antes mencionadas son algunas de las que han sido consideradas como las más relevantes a lo largo de sus inicios hasta hoy en día.

## **1.2 OBJETIVOS DE CECYTES**

La creación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora se formó mediante el decreto emitido por el gobernador Manlio Fabio Beltrones Rivera el 22 de abril de 1991, de acuerdo a los objetivos establecidos en el Programa Nacional para la Modernización Educativa 1989-1994.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> CECYTES: Un nuevo modelo de Educación Media Superior Tecnológica, Hermosillo, 1992. Pag. 02.

En el primer documento se establece que se atenderá a nuevos subsistemas escolares descentralizados de educación bivalente y terminal, logrando con ello una mayor participación del Gobierno estatal y una mejor vinculación regional en el sector productivo.

El segundo documento se encarga de diseñar un sistema descentralizado de educación tecnológica escolarizada donde se imparte el bachillerato tecnológico o la opción terminal. De acuerdo a estos documentos se crean los objetivos siguientes:

1. Impartir educación en el nivel medio superior en su modalidad de bachillerato tecnológico.
2. Facilitar el acceso a la educación media superior y la preparación técnica, principalmente a los jóvenes de las comunidades rurales y semi-urbanas.
3. Promover un mejor aprovechamiento de los recursos naturales y contribuir a su utilización racional.

### **1.2.1 OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE CECYTES SEGÚN LA ESPECIALIDAD**

CECYTES como institución educativa de nivel medio superior y de acuerdo a su modalidad de bachillerato tecnológico bivalente tiene como objetivo preparar a los estudiantes con una carrera tecnológica proporcionando los conocimientos teóricos y prácticos que aplicarán al ingresar a los diversos campos de trabajo.

El Colegio facilita el acceso a jóvenes de comunidades urbanas y semi-urbanas del Estado de Sonora y de acuerdo a las necesidades que presenta cada comunidad en las que se encuentran ubicados los planteles, se designan las especialidades de Electrónica, Computación, Administración y Biotecnología.

#### 1.2.1.1 Especialidad de Electrónica.

Los jóvenes que ingresan a la especialidad de Electrónica conocerán e identificarán dispositivos electrónicos que son utilizados actualmente y a su vez saldrán capacitados para interpretar símbolos de diagramas de fabricantes

detectando fallas y cambiando elementos dañados mediante la aplicación de las técnicas adecuadas según sus propios conocimientos.

#### 1.2.1.2 Especialidad de Computación

Esta especialidad se imparte en los 17 planteles de CECYTES del Estado de Sonora teniendo como objetivo formar técnicos capacitados en el manejo, operación y control de los sistemas de procesamiento de datos, como funciones de análisis, diseño, desarrollo y evolución de sistemas de cómputo; pudiendo desempeñarse como trabajador técnico en Secretarías del Estado y organismos descentralizados, empresas e industrias privadas y servicios de cómputo.

#### 1.2.1.3 Especialidad de Administración

El egresado del área de administración tendrá la capacidad de poder rediseñar programas que permitan optimizar los recursos humanos y la elaboración de proyectos productivos y de inversión redituables para cualquier organismo público y privado.”<sup>3</sup>

#### 1.2.1.4 Especialidad de Biotecnología

“Tiene como propósito, preparar estudiantes técnicos que al egresar de la institución sean capaces de resolver problemas en alimentación, salud, energía, contaminación y que logre desarrollarse en los sectores productivos regionales agropecuarios, agroindustrial y alimentario mediante la aplicación de procesos biotecnológicos que permitan elevar la productividad y obtener diversos productos de buena calidad, pudiendo desempeñarse en el campo laboral dentro de las empresas públicas o privadas.

Cabe señalar que de las cuatro especialidades antes mencionadas, el Plantel Benjamín Hill cuenta con las de Computación y Electrónica.

---

<sup>3</sup> 20 años de Sonora. Impresora Kino S.A. de C.V. Ed. Especial de la revista ASI pag. 440-442.

## **1.3 CECYTES PLANTEL BENJAMÍN HILL**

El Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del estado de Sonora Plantel Benjamín Hill se encuentra situado al norte de la capital del Estado, e inicia sus actividades laborales el día 10 de agosto de 1992.

El plantel inició sus labores académicas en las instalaciones de la Escuela Preparatoria por Cooperación Rodolfo López Quijada la cual seguía en servicio. Al año siguiente se hace entrega del edificio al Colegio, estando a cargo de la dirección la Lic. Dora Silvia Noris Krafft quien fue la fundadora contando con una planta docente y administrativa de 12 integrantes. (ver anexo número 2)

En Septiembre del mismo año inicia el primer ciclo escolar, con tres grupos de nuevo ingreso captando un total de 90 alumnos la mayoría egresados de la Escuela Secundaria Gilberto Pacheco No. 34 de Benjamín Hill y el resto de la Telesecundaria de Querobabi Municipio de Opodepe, Sonora

De acuerdo a la modalidad de Bachillerato Tecnológico con las que inicia actividades CECYTES, en el plantel de Benjamín Hill, se establecen las especialidades de técnico en Computación Contable y técnico en Electrónica, además de cursar el bachillerato para que el alumno pueda ingresar a cualquier Institución de Nivel Superior a realizar una carrera profesional.

### **1.3.1 PERFILES DEL EGRESADO**

A continuación se presentan las áreas y perfil del egresado de CECYTES en el plantel de Benjamín Hill:

#### **A) Técnico en Computación Contable**

Debido a las necesidades del orden laboral en el Estado de Sonora se contempla la especialidad de Técnico en Computación Contable, de esta manera una vez que el estudiante concluya sus estudios en el Colegio poseerá los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo registros contables básicos de cualquier empresa privada, institución pública u otro



organismo en general y contara con una preparación sobre el manejo y operación de programas especializados en el área, así mismo estará capacitado para detectar responsabilidades fiscales y mercantiles y realizar cálculos y pagos de impuestos derivados de los mismos.

Cabe señalar que para el año de 1996 las autoridades del Colegio en acuerdo con los coordinadores académicos de las diferentes áreas, realizaron un estudio sobre la situación en el campo laboral de las generaciones egresadas hasta ese año, detectando la necesidad de una reforma a esta área, con el propósito de que el egresado adquiriera conocimientos más específicos sobre Computación y no en Contabilidad y Administración. Por lo tanto resultó imprescindible darle un nuevo giro a la carrera y se establece la de Técnico en Computación, que tiene como objetivo capacitar al alumno de nivel medio superior en Computación, Programación, así como en paquetería básica y avanzada. (Ver cuadro #2).

El estudiante al concluir su bachillerato tecnológico adquirirá los conocimientos y habilidades básicas para manejar el Sistema Operativo II, Microsoft Office, Windows 3.5, Base de Datos en Fox Pro, Redes e Internet.

#### B) Técnico en Electrónica

Por otra parte la carrera de Técnico en Electrónica tiene como objetivo, formar técnicos de nivel altamente calificado para el manejo, operación y reparación de sistemas electrónicos que contribuyan a la optimización de los procesos productivos en el sector empresarial y de servicios.

El egresado adquirirá los conocimientos y habilidades necesarias para seleccionar e instalar sistemas y equipos electrónicos utilizados en los procesos de producción en las empresas, podrá a su vez operar equipos y sistemas electrónicos y dar mantenimiento preventivo y correctivo a dichos equipos, además de participar en grupos de diseño, en sistemas electrónicos; así mismo de proporcionar asesoría técnica a empresas.

Es importante conocer el funcionamiento del uso del lenguaje oral y escrito dentro del ámbito educacional en las áreas antes mencionadas debido a que se le considera como la herramienta básica para adquirir los conocimientos y lograr mayor comprensión de los contenidos en cada materia impartida en clases, así mismo, se logra el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando los diversos recursos didácticos que los docentes necesitan para transmitir sus conocimientos.

A continuación se presenta la cronología de CECYTES plantel Benjamín Hill.

### CUADRO # 2

#### CRONOLOGÍA DE CECYTES PLANTEL BENJAMÍN HÍLL

FECHA	ACONTECIMIENTO
10 de Agosto de 1992	Apertura del Plantel CECYTES Benjamín Híll en las instalaciones de la Escuela Preparatoria por Cooperación Rodolfo López Quijada.
02 de Septiembre de 1992	Inicio del primer ciclo escolar con las especialidades de: Computación Contable y Electrónica.
Agosto de 1996	Cambio de la especialidad de Computación Contable a Computación.

## **1.4 ¿ QUÉ ES UN PROGRAMA DE MATERIA?**

“Un programa de materia es la expresión más concreta del carácter intencional de todo proceso educativo escolarizado y el instrumento básico orientador de trabajo desarrollado por maestros y alumnos”<sup>4</sup>.

Para elaborar un programa de materia es necesario tener un amplio conocimiento y dominio de los contenidos a manejar para que sea posible determinar lo más importante que se debe enseñar y como llevar a cabo esa enseñanza; es decir, que debe ubicarse y delimitar el objeto de estudio de la materia en relación a los conocimientos que se plantean en la disciplina y de acuerdo a lo que exija la asignatura a nivel plantel.

Un programa de materia es un plan u orden de una lista de contenidos de materias didácticas, que se organizan en un tema de estudio o disertación para elaborar un trabajo que cumpla un objetivo con una secuencia precisa y lógica.

El tema de estudio será el objeto de trabajo y con los cuales se elaborarán los argumentos y contenidos de escritura.

### **1.4.1 ELEMENTOS QUE SE INCLUYEN EN UN PROGRAMA DE MATERIA.**

Para la programación de un curso en determinada materia es importante incluir los elementos que servirán de apoyo en el seguimiento de los objetivos planeados siendo estos los que a continuación se presentan:

- ◆ OBJETIVOS
- ◆ CONTENIDOS
- ◆ ACTIVIDADES
- ◆ RECURSOS
- ◆ EVALUACION

---

<sup>4</sup> Programa de formación docente “Curso-Taller”. Elaboración de programa unidad II pag. 03



Los objetivos específicos por unidad se establecen de acuerdo a los contenidos temáticos que exigen el dominio del campo disciplinario y la utilización de una serie de criterios, jugando un papel muy importante los aspectos científicos, sociales, psicopedagógico e institucionales.

El aprendizaje se propicia de acuerdo a la conducta activa del que aprende. Las actividades se proponen con base en las situaciones que promuevan a los alumnos los tipos de experiencia de aprendizaje, que logren poner en práctica los procesos y operaciones establecidos en los objetivos “en la programación de un curso debe especificarse los recursos bibliográficos y medios de tecnología educativa que se requieren para realizar las actividades de aprendizaje que se han proyectado para el logro de los objetivos”<sup>5</sup>

“Evaluar es el conjunto de operaciones que tiene por objeto determinar y valorar los logros alcanzados por los alumnos en un proceso de enseñanza-aprendizaje con respecto a los objetivos planteados en el programa.”, la evaluación de un curso se establece con el propósito de medir el desempeño del educando durante el desarrollo del curso en el proceso de enseñanza-aprendizaje recurriendo a distintas técnicas y medios como pueden ser: Interrogatorio verbal, exámenes, trabajos, exposiciones que se proponen como herramientas útiles para conocer el nivel de aprovechamiento del alumno durante el curso programado.”

---

<sup>5</sup> Programa de elaboración docente “Curso-Taller elaboración de programas”. Unidad Regiomontana Depto. de Pedagogía. Programas de cursos.



## **1.5 RELACIÓN ENTRE UN PROGRAMA DE MATERIA, OBJETIVOS TERMINALES Y PERFIL DEL EGRESADO**

Es de gran importancia la relación entre los objetivos terminales y un programa de materia, porque con base en estos objetivos se elaboran y desarrollan los contenidos temáticos fundamentales que se establecen como los mas relevantes e importantes para lograr un mayor nivel de aprovechamiento y conocimiento, logrando con ello que los alumnos egresados cuenten con las herramientas y habilidades básicas, necesarias que les permitan tener un mayor campo de acción en los diferentes sectores laborales como son: el comercial, empresarial, industrial y organismos públicos y de servicio.

## **1.6 IMPORTANCIA DE REVISAR LOS PROGRAMAS DE MATERIA**

Debido a los constantes cambios que se generan dentro del sistema educativo en todos los niveles se ha considerado de vital importancia la revisión y actualización de los programas de materia por parte de los docentes comprometidos en los procesos educativos con el propósito de lograr la superación académica de los estudiantes ya que con el paso del tiempo resultan obsoletos en su contenido por no cumplir con lo que se requiere para la aprobación de un curso de materia o bien debido a los avances que se generan en el campo laboral; por lo que es necesario realizar diversas modificaciones. En el caso del plantel Benjamín Híll se plantea la necesidad de rediseñar el programa de Taller de Lectura y Redacción I debido a las experiencias adquiridas frente al grupo como docente, detectando deficiencias en los alumnos sobre la forma de aplicación de lenguaje oral y escrito y a su vez la aplicación incorrecta de las reglas ortográficas.

En este primer capítulo hemos visto el esfuerzo del Gobierno del Estado y Autoridades Educativas por tener un nivel medio superior de alta calidad, para la juventud sonoreense.

CECYTES como institución educativa ha tenido grandes avances a lo largo de su existencia, ofreciendo muchas oportunidades a los jóvenes egresados teniendo dos opciones; prepararse para incursionar en el campo laboral o bien realizar estudios a nivel profesional.

## BIBLIOGRAFÍA, CITAS Y NOTAS DE CAPITULO I

- 1) CECYTES “Un nuevo modelo de Educación Media Superior Tecnológica”. Hermosillo, Sonora. 1992.
- 2) CECYTES “III Informe de Gestión 1997”. Hermosillo, Sonora, 1997.
- 3) Cota Madero Fernando “Taller de Lectura y Redacción. 5 Edición. Editorial Trillas México, 1978.
- 4) Dirección de Educación Media Superior y Orientación. SEP. México DF. Septiembre 1980.
- 5) Gobierno de Estado de Sonora “Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Sonora” Boletín Oficial # 32. Hermosillo, Sonora, Abril de 1991.
- 6) Rodríguez Cruz Héctor, García González Enrique “Evaluación en el aula” Editorial Trillas.
- 7) Saussure Ferdinand “Curso de Lingüística General”. Losada Buenos Aires 1978.
- 8) 20 Años de Sonora, Impresora Sino S.A. de C.V Edición Especial de la revista ASÍ.
- 9) Marc Edmon y Picard Dominique. “La interacción y comunicación. La interacción social”. Editorial Paidós. España 1992. pág. 20-37
- 10) Castillo Ochoa Emilia. Ensayo “Crítica de los procesos comunicativos en la enseñanza superior”. Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de Sonora. Hermosillo, Sonora. Enero de 1997
- 11) Lemus Luis Arturo. “Fundamentos del aprendizaje”. Pedagogía: Temas Fundamentales. Editorial Kapelusz. Buenos Aires, Argentina. 1969. pág. 208
- 12) Gran Diccionario Patria. De la Lengua Española. Editorial Patria. Segunda Edición 1994
- 13) García Ramón-Pelayo y Gross. Diccionario Pequeño Larousse Ilustrado. Ediciones Larousse 1993

## **CAPITULO II**

**DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA DE MATERIA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I DEL PLAN 2000-1 DE LAS ESPECIALIDADES DE COMPUTACIÓN Y ELECTRÓNICA DE CECYTES DEL PLANTEL BENJAMIN HILL.**

## **CAPITULO II**

El conocimiento sobre la problemática existente con la materia de Taller de Lectura y Redacción, se realizó a través de dos aspectos: La experiencia profesional como docente del plantel Benjamín Hill, al estar en contacto directo con los alumnos en el aula de clases y el curso de Formación Inicial Pedagógica, impartido en 1996 a los maestros de CECYTES, con el fin de adquirir los conocimientos necesarios para elaborar la reestructuración de programas de materias, de acuerdo a la estructura metodológica que a continuación se especifica:

### **2.1 PROGRAMA INICIAL DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA**

CECYTES como institución educativa se da a la tarea de ofrecer a los docentes la oportunidad de crecer desde el punto de vista de la didáctica. Por ello y con la clara convicción de que en un futuro se tendrían más docentes sin una preparación pedagógica previa a su contratación a ingresar a este sistema; el Colegio contempló entre sus líneas de trabajo la formación pedagógica sistemática y permanente de los docentes. Por tal motivo estableció algunos objetivos a corto, mediano y largo plazo respectivamente, interesándose en primera instancia robustecer los convenios CECYTES-ITSON y CECYTES UNISON que serán útiles para la formación pedagógica.

Una variable de gran peso en la buena marcha de los trabajos educativos en la planta docente de cada institución es lograr el desarrollo armónico de los alumnos; por esta razón las autoridades de CECYTES se han dado a la tarea de realizar ciertas actividades que logren subsanar en primera instancia, las deficiencias de tipo didáctico. Para lograr esta preparación de los docentes en este ámbito durante el mes de marzo de 1996 da inicio al curso del Programa Inicial de Formación Pedagógica "PIFP" donde jugaron un papel muy importante algunos catedráticos de las instituciones de educación superior ITSON Y UNISON, quienes fungieron como asesores de los cuatro módulos impartidos durante el período del 1 de marzo al 18 de diciembre de 1996 con una duración de 30 horas cada uno, trabajándose un total de 120 horas, siendo sede las tres ciudades siguientes: Cd. Obregón, Hermosillo y Santa Ana.



## **PRIMER MODULO:**

### **2.1.1 ELABORACIÓN DE PROGRAMAS**

El primer módulo “Elaboración de Programas” impartido por la Lic. Guadalupe Terán Ballesteros quien lo estructuró en tres sesiones de fines de semana teniendo como objetivo abordar los conceptos más importantes que fundamentan la estructura de programas ya establecidos por CECYTES de las materias que se imparten. Así mismo analizar las diferentes etapas para llegar a su construcción.

El objetivo central del Programa Inicial de Formación Pedagógica fue que al término del módulo se logrará la elaboración de un programa como producto final.

El curso se dividió en dos unidades temáticas que expresan la organización gradual y progresiva del proceso de elaboración de programas de materia donde se abordó la parte teórica, con la finalidad de construir un marco conceptual que permitiera a los docentes participantes intercambiar sus ideas y opiniones de acuerdo a un lenguaje técnico específico.

Al término del módulo se elaboró un programa de asignatura, así como el mapa conceptual (ver anexo número 3).

Posteriormente la segunda unidad se enfocó a la metodología para la revisión y elaboración de programas, trabajándose el nivel operativo e instrumental y desarrollándose las actividades necesarias para la elaboración de un programa de materia, retomando los elementos conceptuales vistos en la primera unidad.

## **SEGUNDO MODULO:**

### **2.1.2 METODOLOGÍA DE LA ENSEÑANZA**

“La Metodología de la enseñanza” fue el segundo módulo impartido por el Lic. Jorge Estupiñan Munguia quien de la misma forma que el anterior lo programó en tres sesiones para su desarrollo.

Como objetivos se planteó que los participantes al término del módulo fueran capaces de planear actividades de aprendizaje necesarias para transformar las estructuras objetivas de la ciencia en estructuras subjetivas del alumno, lo cual se logró combinando los niveles teórico-conceptual e instrumental-operativo, de tal forma que los docentes fueran capaces de analizar los elementos que se trabajaron en la metodología de la enseñanza, para así poder elaborar la propuesta metodológica del programa de materia.

Este módulo se conformó de tres unidades temáticas. En la primera se tratan los problemas, elementos y procesos que integran la metodología de la enseñanza; la segunda se refiere de manera específica a las actividades de aprendizaje y en la última unidad se abordan las técnicas necesarias para la organización y conducción grupal relacionándolas con el trabajo grupal en situaciones de aprendizaje.

#### **2.1.2.1 METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA DEL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I**

Debido a la inquietud de reestructurar el Programa de Taller de Lectura y Redacción I, se llevó a cabo un curso de metodología de la enseñanza impartido por el Lic. Jorge Alfredo Estupiñan donde fue posible analizar los elementos con los que se trabajaron, para lograr la elaboración de la propuesta metodológica del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I.

Los objetivos que se lograron establecer para planear las actividades de aprendizaje que transformarán las estructuras subjetivas del alumno. Se llevaron a cabo mediante la combinación de los niveles teórico-conceptual e instrumental-operativo

## **TERCER MODULO:**

### **2.1.3 CURSO TALLER DE EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

El tercer módulo “curso taller de evaluación del proceso Enseñanza-Aprendizaje” estuvo a cargo del maestro Lic. José Luis Ramírez Romero. Tuvo como objetivo fundamental que los docentes participantes a partir de un proceso grupal de análisis y reflexión sobre el programa educativo lograrán formular un plan para la evaluación y acreditación de materias que están a cargo de los maestros en las instituciones de CECYTES y asimismo sirviera como uno de los instrumentos a utilizar en la implementación de dicho plan de acuerdo a la metodología propuesta.

Los contenidos y actividades se estructuraron en tres unidades basadas en una lógica de concreción y operativización creciente.

En la primera unidad desarrollada se construyó el marco teórico referencial general que guía la elaboración; durante la segunda unidad se abordaron los planes para la evaluación del curso, cuya operativización se logró en la última unidad donde se trabajaron una variedad de instrumentos de evaluación y acreditación.

#### **2.1.3.1 EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA EL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I.**

El proceso de enseñanza-aprendizaje que se estableció para la reestructuración del programa de Taller de Lectura y Redacción I, cumplió con las acciones mentales y prácticas del alumno, las cuales poseen una dimensión cognoscitiva, emocional y valorativa. Las actividades propuestas se realizan de acuerdo a los objetivos planeados y tienen la finalidad de que el alumno comprenda el tema expuesto para que desarrolle un conocimiento y pueda participar en situaciones que le permitan demostrar lo aprendido.



Los lineamientos adecuados para lograr el proceso de enseñanza-aprendizaje entre maestro y alumno se estableció de acuerdo a la estructuración de los contenidos para cada una de las unidades propuestas, asimismo las actividades que se llevan a cabo para lograr el aprendizaje pueden ser modificadas según el aprovechamiento del alumno de acuerdo a los contenidos y tiempos establecidos.

## **CUARTO MODULO:**

### **2.1.4 CURSO TALLER DE RECURSOS DIDÁCTICOS**

El cuarto y último módulo programado para concluir con el Programa Inicial de Formación Pedagógica tuvo una duración de tres sesiones, estuvo coordinado por el Lic. Jorge Estupiñan Munguía. La meta fue proporcionar a los docentes los conocimientos y herramientas necesarias para la utilización de equipo y selección, incorporación, evaluación y creación de materiales útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En esta forma particular el programa aborda la problemática de los recursos educativos, con el propósito de superar su incorporación intuitiva, espontánea y fetichista al campo de la educación. Por lo que se planteó que los docentes participantes hicieran una selección de los materiales de apoyo más adecuados para impartir las materias que les correspondía a cada uno.

Los contenidos de este Curso-Taller se organizaron en tres unidades secuenciadas en un orden de abstracción decreciente. La primera unidad establece un marco Teórico-Conceptual que permita a los docentes ubicar y caracterizar los medios y recursos didácticos. En la segunda unidad se retomaron los aspectos teóricos planteados en la unidad anterior. Con el fin de buscar una metodología que orientara al docente en la elaboración de materiales didácticos y en la última unidad se contribuyó al desarrollo de habilidades técnicas y expresivas de los participantes con el propósito de que las utilicen en la elaboración de mensajes y materiales didácticos apoyándose en la metodología propuesta en la unidad anterior (ver anexo número 1).

#### **2.1.4.1 RECURSOS DIDACTICOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCION I**

Para establecer los recursos didácticos en la reestructuración del programa de Taller de Lectura y Redacción I, se proporcionó a los docentes los conocimientos y herramientas necesarias para la utilización de equipo y selección, incorporando evaluación y creación de materiales útiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje para el programa de Taller de Lectura y Redacción I.

En forma particular el programa aborda la problemática de los recursos educativos, con el propósito de superarse dentro del campo de la educación.

En el anexo 3 se presenta la estructura curricular del Programa Inicial de Formación Pedagógica.

#### **2.2 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE MATERIA**

Un programa es un plan de acción, que articula de modo racional los diversos componentes de la tarea, que se debe cumplir durante el desarrollo de un curso.

La reestructuración del programa de estudio que se propone para el curso de taller de lectura y redacción I tiene la finalidad de que el alumno adquiera las herramientas necesarias para desarrollar el lenguaje como medio de comunicación humana, natural y formal; con el propósito de adaptarse a cualquier tipo de conocimiento que requiera en su vida profesional, social y familiar.

Para conformar el programa que se está presentando se tomaron en cuenta los criterios de la propuesta metodológica del programa inicial de formación pedagógica que se impartió a los docentes de CECYTES. Tomando en cuenta para su realización la programación de un curso de materia, organización y estructuración de contenidos, redacción de los objetivos planeados, diseño del proceso enseñanza-aprendizaje, planeación del proceso de evaluación de acuerdo a los objetivos establecidos y como resultado final el diseño de programas sintéticos.

A continuación se desarrollan cada una de las fases que integran la propuesta metodológica.

### **2.2.1 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I**

La reestructuración del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I se llevó a cabo determinando las herramientas más utilizadas para el uso del lenguaje tanto oral como escrito y para su realización se tomó en cuenta la programación del curso de materia, la organización y estructuración de los contenidos a implementarse en dicha propuesta así como establecer los objetivos planeados para el desarrollo del curso, la elaboración de los contenidos y diseñar el proceso de enseñanza-aprendizaje, determinar la planeación de como realizar el proceso de evaluación según los objetivos establecidos y finalmente lograr el programa de diseño sintético.

### **2.3 PROGRAMACIÓN DE UN CURSO DE MATERIA**

Un programa posibilita la eficiencia del producto educativo en función de las necesidades de la sociedad, del mercado de trabajo y formación personal.

Un programa debe comunicar a los alumnos, los objetivos de aprendizaje que deberán lograr los contenidos que se trabajaran, las actividades que se realizarán, los recursos que podrán emplearse para llevar a cabo dichas actividades y los criterios y formas que serán utilizadas para evaluar resultados.

Para elaborar un programa de un curso o materia es importante que se conozca en forma general los contenidos que serán incluidos en el programa porque así será posible determinar, lo más adecuado que se debe enseñar durante el curso; por ello resulta importante establecer los contenidos que se pretenden alcanzar.

Para poder determinar lo más conveniente a impartir en un curso, es necesario hacer una revisión del campo de la disciplina o materia que se trabajará. Para lograrlo es importante que se identifiquen los problemas, objetos, hechos que la misma estudia. De igual manera debe hacerse una



revisión de estudios e investigaciones que se tengan sobre los mismos, con la finalidad de conocer lo relacionado con las teorías ya establecidas y de mayor vigencia científica.

Para obtener la información requerida sobre el campo disciplinario en que se trabajará es necesario ayudar en determinadas ocasiones a las fuentes informativas como son los manuales, libros de texto y compendios que esta a su vez nos remiten a las fuentes de conocimiento en información debidos.

### **2.3.1 ESTRUCTURACIÓN PARA LA ELABORACIÓN EN EL PROGRAMA DE MATERIA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCION I.**

El establecer la programación de un curso resulta de gran beneficio y aprovechamiento para el educando ya que a través de el será posible transmitir los conocimientos en los diferentes niveles del producto educativo en función de las necesidades de la sociedad, el mercado laboral y su formación personal.

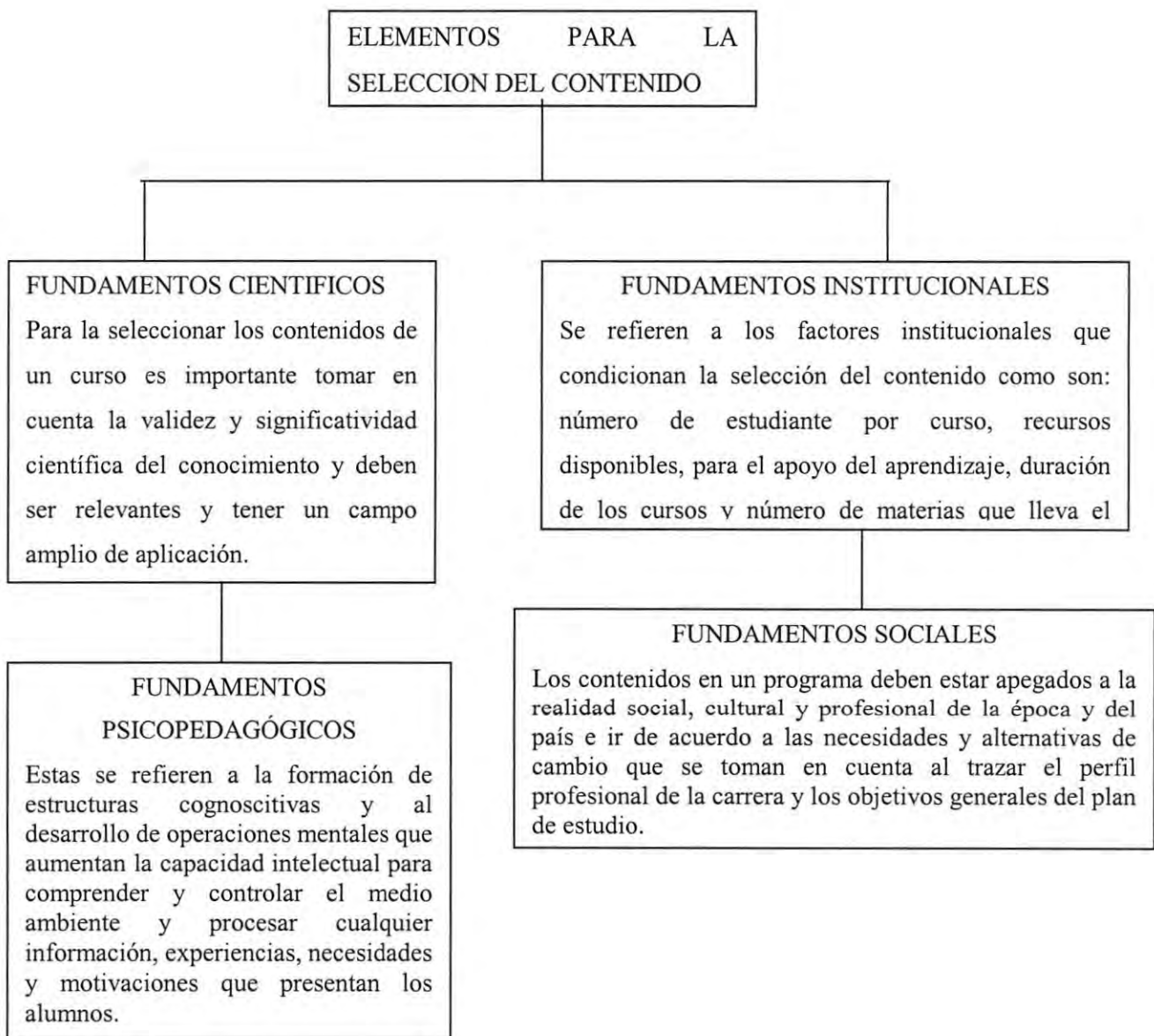
La reestructuración del programa de Taller de Lectura y Redacción I se realizó partiendo de la problemática detectada en las aulas de clases del plantel Benjamín Hill de que existe una gran apatía en el interés por la lectura y el mal uso del lenguaje oral y escrito, por lo que da como resultado un bajo nivel de comprensión y análisis de los textos. Para contrarrestarlo, se establecieron en cada una de las unidades los contenidos mas adecuados dentro del proceso enseñanza-aprendizaje.

### **2.4 SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS**

La selección del contenido es una necesidad pero al mismo tiempo una tarea difícil, que exige el dominio del campo disciplinario y la utilización de una serie de criterios que se toman en cuenta para su realización.

Los aspectos más importantes que se consideran para seleccionar el contenido de la materia o curso son los fundamentos científicos, sociales, psicopedagógicos e institucionales.

Enseguida se proporciona la estructuración de los elementos para la selección del contenido.



Elaboración: Martha Nidia Quintanar Gallardo  
Fuente: Curso Inicial de Formación Pedagógica

### **2.4.1 SELECCION Y ORGANIZACION DE CONTENIDOS PARA LA REESTRUCTURACION DEL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCION I**

La selección de contenidos para el programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I exige el dominio del campo disciplinario dentro del uso del lenguaje oral y escrito y la aplicación de los criterios a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro las unidades propuestas del curso.

Los aspectos que se tomaron en cuenta para determinar los contenidos a establecer en el programa son los fundamentos científicos, sociales, psicopedagógicos e institucionales ya que conllevan de una forma a seleccionar y organizar en forma atinada lo que se debe utilizar en un programa de materia.

### **2.5 DEFINICIÓN DE LOS OBJETIVOS EN LAS UNIDADES**

Una vez que son definidos los dos niveles fundamentales de conocimiento hechos o procesos específicos e ideas básicas y conceptos, es recomendable organizar los mismos de lo simple a lo complejo. Para ello es necesario que se hagan en unidades de aprendizaje y de acuerdo a los objetivos que se pretendan alcanzar.

Al trazar los objetivos de un curso debe tomarse en cuenta que el estudio de una materia dará como resultado la adquisición de habilidades y actitudes para crear conocimientos nuevos en la especialidad y para abordar por sí solo los no aprendidos.

En un objetivo se expresa por un lado los procesos y operaciones de aprendizaje y por otro el contenido al cual se aplican estos procesos y operaciones.

Los objetivos en las unidades comprenden a nivel de contenido los conceptos e ideas básicas que de acuerdo a sus alcances pueden clasificarse en informativos y formativos.

Los informativos tratan de los contenidos con que el educando trabajará durante el desarrollo del curso; describiendo el nivel o grado de apropiación que se seguirá en relación con ellos por medio de los niveles de comprensión, conocimiento y manejo de los mismos.

Los formativos se encargan de la formación humana, social, intelectual y profesional del estudiante.

A continuación se presentan dos esquemas sobre los conceptos de clasificación de los objetivos formativos e informativos.

### ESQUEMA I

CLASIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS INFORMATIVOS	CARACTERÍSTICAS
CONOCER	Es el conocimiento de las cosas, hechos, contenidos, ideas, etc. Que existieron o existen sin lograr profundizarse o comprenderse. El aprendizaje memorístico se ubica dentro de este nivel.
COMPRENDER	Se refiere a la comprensión detallada de los contenidos e ideas que se están viendo en el curso. Para lograrlo es preciso complementar las expresiones con otras técnicas de trabajo.
MANEJAR	En este nivel de aprendizaje se trabaja el manejo de los contenidos o a su aplicación en determinadas situaciones tanto teóricas como prácticas.

### ESQUEMA II

CLASIFICACIÓN DE OBJETIVOS FORMATIVOS	CARACTERÍSTICAS
INTELECTUALES	Se refieren a la adquisición de métodos, habilidades o destrezas, actitudes y valores de tipo intelectual. Para ello es posible incluir objetivos donde el alumno aprenda a pensar, razonar, analizar, sintetizar, deducir, abstraer, leer y comprender lo que se lee así como resumir y esquematizar.
HUMANOS	Tratan de la adquisición o fortalecimiento de actitudes y valores por parte del alumno como individuo, como persona con un potencial en proceso de desarrollo. Dentro de esta formación social se encuentran los siguientes objetivos: fomentar honestidad, valor civil, responsabilidad, sentido de justicia, etc.
SOCIALES	Se refiere a la formación social del estudiante, el cual debe desarrollar actitudes y habilidades como un ser en relación con otros, como alguien que convive con otras personas y forma parte de diversos grupos.
PROFESIONALES	En esos objetivos se desarrollan actitudes, valores y habilidades del alumno donde se pueden incluir los siguientes objetivos: desarrollo del sentido ético de acuerdo a su profesión.



## **2.5.1 DEFINICION DE OBJETIVOS POR LAS UNIDADES TEMATICAS PARA EL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCION I**

La elaboración de los objetivos para la reestructuración de las unidades en el programa de Taller de Lectura y Redacción I se realizaron sobre la base de los niveles fundamentales de conocimiento hechos o procesos específicos así como a las ideas fundamentales y a los conceptos que se trabajarán en él. Dichos objetivos se propusieron por unidades de acuerdo al grado de dificultad partiendo de lo simple a lo complejo.

En este caso se estructuró partiendo de la problemática que presentan los alumnos en el uso del lenguaje oral y escrito de ahí se derivaron los diferentes objetivos específicos que englobarán el uso correcto de tan importante medio de comunicación en los seres humanos.

## **2.6 DISEÑO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje es necesario cumplir con acciones mentales o prácticas que tienen una dimensión cognoscitiva, emocional y valorativa.

Las actividades de aprendizaje proporcionan al alumno una serie de experiencias planeadas, por medio de las cuales es posible que los contenidos operen ejecutando acciones con lo que se logrará el aprendizaje del estudiante.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se logra a través de una serie de actividades que varían de acuerdo a los objetivos y momentos en que se trabaje.

De acuerdo a los objetivos, las actividades son para comprender y entender un tema, para desarrollar un conocimiento mediante alguna elaboración y por último para intervenir en objetos o situaciones concretas.

Para comprender y entender un tema es importante procesar un conocimiento desarrollando para ello las acciones de análisis, comparación, clasificación, relación, etc.

En el desarrollo de un conocimiento mediante alguna elaboración se trabajan las acciones más comunes como son el resumir, ordenar, jerarquizar, estructurar ideas en un escrito proyecto, ensayo o texto.

En la intervención de objetos o situaciones concretas se refiere a las prácticas profesionales en la que de acuerdo a las especialidades, las actividades son capaces de planear, organizar, medir, separar y juntar.

La clasificación de actividades de acuerdo a los momentos se desarrollan en actividades de apertura, introducción, descubrimiento u orientación, de generalización y aplicación o cierre de desarrollo de análisis y estudio.

A continuación se presenta un esquema sobre la clasificación de actividades.

	<b>CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>CARACTERÍSTICAS</b>
1	APERTURA, INTRODUCCIÓN, DESCUBRIMIENTO U ORIENTACIÓN.	Permiten vincular los aprendizajes anteriores con la unidad  Que se inicie y a la vez tiene la función de provocar o reforzar en el estudiante una motivación.
2	DESARROLLO, ANÁLISIS Y ESTUDIO.	En ella se adquieren los contenidos trazados para el curso. Pueden ser planeados con el fin de resolver dudas que se Tengan para la redacción de ideas, para la lectura, etc.
3	GENERALIZACIÓN, APLICACIÓN O CIERRE.	En esta actividad se aplican las ideas, conceptos, teorías y posiciones a diferentes contextos. Las cuales pueden ser Teórico-práctico en el caso de elaboración de productos intermedios.

## **2.6.1 EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA EL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I.**

La reestructuración del Programa de Taller de Lectura y Redacción I se llevó a cabo en base al proceso de enseñanza-aprendizaje porque cumple los requisitos establecidos para lograr que el alumno lleve a cabo procesos mentales o prácticos de lo transmitido.

Las actividades propuestas para el programa de Taller de Lectura y Redacción I se realizan de acuerdo a los objetivos planeados y tienen la finalidad de lograr la comprensión del tema expuesto para que sea posible desarrollar un conocimiento y asimismo participar en objeto o situaciones concretas. El estar frente a grupo como docente en dicha materia y debido a las experiencias obtenidas en CECYTES.

Los lineamientos adecuados para lograr el proceso de enseñanza-aprendizaje entre maestro y alumno se establecieron de acuerdo a la estructuración de los contenidos para cada una de las unidades propuestas asimismo se dijo que las actividades que se lleven a cabo para lograr el aprendizaje, pueden ser modificadas según el aprovechamiento y retención del alumno en los contenidos y por los tiempos establecidos.

## **2.7 PROCESO DE EVALUACIÓN**

La evaluación es una etapa del proceso enseñanza-aprendizaje que tiene la finalidad de comprobar en que medida se han logrado los resultados planeados en la programación del curso.

Dentro de la programación están vinculados directamente los objetivos, contenidos y actividades de aprendizaje y dependiendo de cuales sean los objetivos previstos, los contenidos establecidos y las actividades de aprendizaje diseñadas, será posible establecer específicamente que se evaluará y la forma de hacerlo.

Se ha considerado de gran importancia entender que la evaluación no sólo es la aplicación de exámenes y otorgamiento de notas, sino que es necesario evaluar con base a lo planeado y ejecutado; tomando en cuenta



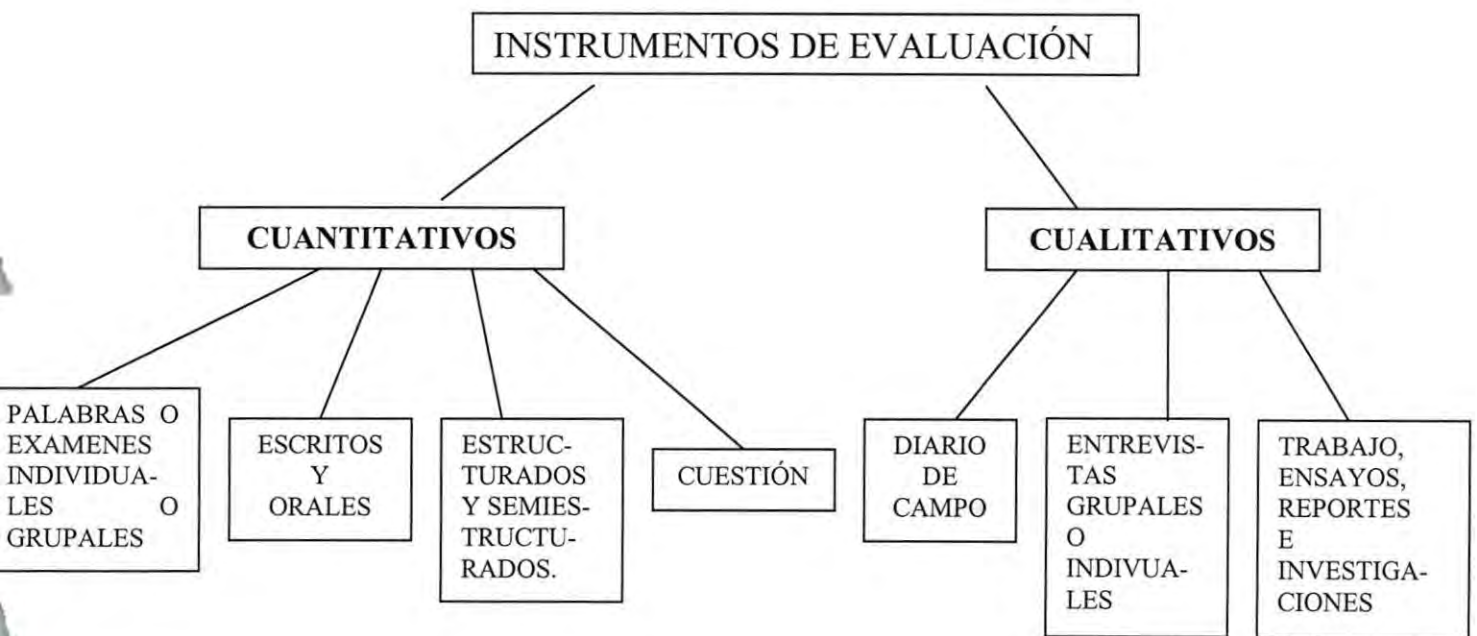
todos aquellos elementos con los que se trabajó en los procesos de enseñanza-aprendizaje, siendo estos los objetivos, actitudes, valores, productos obtenidos y procesos desplegados.

La evaluación en la programación del curso debe tener una continuidad de los objetivos desde principio a fin; asimismo, es importante que permita la retroalimentación del proceso enseñanza-aprendizaje.

Todo programa debe establecer los objetivos de evaluación y la metodología donde se integrarán las estrategias para lograr la evaluación por medio del proceso de la enseñanza como son:

- Acrecentar el ejercicio de habilidades básicas y el trabajo con contenidos sustantivos y significativos tratando siempre de que los alumnos asimilen lo más importante de lo visto.
- Elaborar estrategias de tal manera que el alumno trabaje.
- Plantear tareas concretas para que el alumno realice .
- Incluir preguntas claves en el estudio de textos o unidades.
- Hacer producciones o trabajar de elaboración para que en ellas se reflejen las actividades académicas.
- Utilizar en la evaluación, preguntas de diagnóstico.

A continuación se presenta el esquema siguiente conteniendo las técnicas e instrumentos de evaluación que se pueden implementar como estrategias para lograr la evaluación del educando.





## **2.7.1 PROCESO DE EVALUACION PARA EL PROGRAMA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCION I**

Los criterios de evaluación que se propusieron para acreditar la materia de Taller de Lectura y Redacción I del programa reestructurado dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje; se establecieron sobre la base de la metodología utilizada en el curso del programa inicial de formación pedagógica.

La finalidad de evaluar los contenidos de un curso es comprobar si el alumno ha sido capaz de asimilar los conocimientos dados a lo largo del desarrollo del programa; para ello se plantea aplicar tres evaluaciones parciales, considerando uno por unidad y al final un examen global con los contenidos mas importantes vistos durante el semestre.

La ponderación para calificar el resultado obtenido, se realiza de acuerdo al reglamento académico de CECYTES dando el 80% a la práctica y 20% en teoría, por considerarse una materia que requiere mas conocimientos prácticos que teóricos.

Para que el alumno obtenga el 100% de su calificación en el manejo de los contenidos por unidad, se estableció la participación en clase, individual y por equipo, elaboración de tareas, realización de ejercicios en clase y aplicación de exámenes no calendarizados.

Durante este capítulo se trabajo en el Programa Inicial de Formación Pedagógica, logrando integrar el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje que hizo posible la reestructuración del programa académico de la materia de Taller de Lectura y Redacción I y asimismo se estableció el proceso de evaluación pertinente para acreditar el curso quedando como propuesta para ser implementado en las instituciones de CECYTES.

## **BIBLIOGRAFÍA, CITAS Y NOTAS DEL CAPITULO II**

- 1) CECYTES “Programa de Formación Docente: Curso-Taller de Evaluación del Proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 2) CECYTES “ Programa de Formación Docente: Capacitación Didáctica” Santa Ana, Sonora 1996.
- 3) Estupiñán Munguía Jorge “Curso-Taller: Metodología de la Enseñanza” Hermosillo, Sonora 1996.
- 4) Estupiñán Munguía Jorge “Curso-Taller: Recursos Didácticos” Hermosillo, Sonora 1996.

## **CAPITULO III**

**PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL PROGRAMA DE MATERIA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN DE CECYTES PLANTEL BENJAMÍN HILL.**

## CAPITULO III

El diagnóstico de la problemática del programa de la materia de Taller de Lectura y Redacción I, así como la propuesta de reestructuración del mismo; tiene el objetivo de presentar el procedimiento a seguir para la elaboración de la estructura general del curso, y los contenidos temáticos y criterios de evaluación y acreditación que se incluyen en la propuesta para la realización del programa de materia de taller de Lectura y Redacción I que se obtiene como resultado de la reestructuración en base al programa establecido en CECYTES durante el período de 1996-1997.

### 3.1 ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO:

El presente apartado tiene la finalidad de dar un esbozo sobre el desarrollo del programa de Taller de Lectura y Redacción I, en donde se describe de forma clara y precisa los puntos que conforman dicho programa; el cual se reportó como trabajo profesional de acuerdo a los resultados obtenidos en los cursos de formación inicial pedagógica impartidas a los docentes de CECYTES, específicamente en el primer módulo donde se planteaba la revisión, adecuación y diseño o rediseñación de un programa de materia que gracias a él fue posible diseñar uno nuevo para la materia de Taller de Lectura y Redacción I, en donde se marcaba para su acreditación cumplir con dicha elaboración.

Primeramente se diseñó una estructura general del curso, quedando organizado en cuatro unidades principales denominadas:

- I.- Importancia del lenguaje.
- II.- Corrección ortográfica y sintáctica.
- III.- Técnicas de estudio.
- IV.- Importancia de la lectura.



### 3.1.1 ESTRUCTURACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Posteriormente se hizo una esquematización de las ideas básicas que se trabajarían en cada una de las unidades antes señaladas y se estableció el objetivo general que se pretendía alcanzar a lo largo del curso; dando pie a estructuración de los contenidos.

Para integrar la primera unidad se toman los conceptos de lengua, lenguaje, habla y norma, así como el análisis de los diferentes tipos de lenguajes escrito, verbal y no verbal; se consideró importante trabajar los niveles de funcionamiento lingüístico: sintáctico, semántico y pragmático que se derivan de la lengua materna.

La segunda unidad se integró de acuerdo a la secuencia lógica expuesta en la unidad anterior y tomando en cuenta el desinterés de los alumnos para escribir correctamente decidimos incluir los siguientes temas en esta unidad: uso de la mayúsculas, uso correcta de las grafías que ocasionan mayor confusión al momento de escribir, acentuación correcta de las palabras, separación silábica, diptongos y triptongos, tipos de acentos, clasificación de las palabras por el acento y signos de puntuación.

Seguidamente se elaboró la tercera unidad tomando en cuenta la gran importancia que requiere, que el alumno aprenda a estudiar a través del análisis y comprensión de los diversos textos para llegar a un conocimiento, estableciéndose para ello los temas siguientes: Aprender a tomar notas, utilización de la técnica del subrayado, elaboración de resúmenes y síntesis, cuadros sinópticos y esquemas lógicos.

Para dar por terminado con la reestructuración de dicho programa se integró la cuarta unidad tomando en cuenta las anteriores hasta llegar al problema del cual se partió: "Importancia de la lectura". Para ello fue necesario conocer los tipos de lecturas que existen entre los diversos textos como son lectura explorativa, de consulta, crítica, de estudio sistemático, de repaso, corrección y de distracción.

Como segundo apartado se incluyeron los tipos de textos trabajando el informativo, científico, político y literario.

### **3.1.2 CONTENIDOS TEMÁTICOS**

Una vez definidos los temas a tratar en cada una de las unidades se trabajaron los contenidos temáticos, especificándose el objetivo educacional que abordaría cada una de las unidades de acuerdo a los temas mencionados.

Se establecieron los tiempos requeridos para cumplir con cada unidad, definiéndose asimismo la bibliografía necesaria que el docente requiere para cubrir el contenido de los temas expuestos.

Se planteó también la metodología a utilizar para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje de los contenidos en la unidades, considerando importante iniciar una exposición por parte del maestro acerca del tema, apoyado en los recursos didácticos necesarios para lograr que el alumno fuera capaz de analizar y adquirir nuevos conocimientos que le ayudarían en la vida diaria. Por otra parte se planteo que el alumno debe realizar diferentes lecturas, elaborar trabajos y hacer investigaciones de campo que lo llevarán a ampliar su capacidad de análisis y fomentar el hábito de la lectura.

### **3.1.3 PERTINENCIA DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS DEL PROGRAMA DE MATERIA DE 1996**

Para establecer los contenidos a impartirse en un curso, de acuerdo a un programa de materia resulta difícil planearlos ya que es importante tener amplio conocimiento del campo disciplinario y la adecuada selección de fundamentos sociales, científicos, psicopedagógicos e institucionales.

En lo que se refiere a la reestructuración del programa de Taller de Lectura y Redacción I de acuerdo al establecido en 1996, se consideraron adecuados los contenidos planteados, solo que no tenían un orden lógico que logran subsanar las deficiencias que los alumnos presentan al ingresar al nivel medio superior; además de incluir una nueva unidad con el nombre de corrección ortográfica y sintáctica. Por lo tanto se realizaron los cambios pertinentes en cada una de las unidades de acuerdo a los objetivos establecidos, con el fin de obtener mayor conocimiento y comprensión de los contenidos por parte del educando en lo que se refiere al uso del lenguaje oral y escrito considerándose las herramientas más útiles en cualquier ámbito de desempeño del ser humano y con ello es posible lograr el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de las aulas.

### **3.1.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

Los criterios de evaluación y acreditación con los que se pretende evaluar al alumno dentro del proceso enseñanza-aprendizaje, se trabajaron de la siguiente manera:

Al evaluar las unidades consideramos necesaria aplicar tres evaluaciones parciales y un examen global tal como lo marca el sistema educativo de CECYTES tomando en cuenta la ponderación expuesta para dar un resultado numérico de lo obtenido en cada parcial, considerando un 80% a la parte práctica y un 20% a la teórica.

Para alcanzar el 100% requerido entre los contenidos teórico-práctico de la enseñanza de los temas; se tomo en cuenta la participación en clase de manera individual, la asistencia como requisito para tener derecho a presentar el examen parcial, elaboración de tareas, trabajos individuales o en equipo, exámenes calendarizados y no calendarizados.

La acreditación del curso se planteo de acuerdo a la necesidad que tiene el alumno de obtener una calificación; estableciendo como mínimo seis en un promedio de tres evaluaciones parciales y un global; en caso de que alumno repruebe, tendrá oportunidad de presentar examen de regularización.

Para dar por terminado con la elaboración de dicho programa se establecieron los datos de cierre e identificación del programa.

En este último capítulo se trabajó con el procedimiento necesario para lograr la reestructuración del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I en base al establecido en el año de 1996 (ver anexo 4).



## 3.2 DIAGNÓSTICO

La materia de Taller de Lectura y Redacción por sus características se relaciona con todas las asignaturas del plan de estudio por lo que se hace énfasis en la reestructuración del programa.

Con base en esto se presenta la propuesta de incluir una nueva unidad denominada “Corrección Ortográfica y Sintáctica” la cual no se contempla en el actual programa. Se considera muy importante la introducción de estos nuevos temas como son: El uso de las mayúsculas, uso correcto de las grafías, acentuación de las palabras así como los signos de puntuación. Porque con ello el alumno adquirirá las diversas técnicas de Lectura y Escritura, con lo cual podrá realizar y mejorar trabajos de escritura.

La falta de formación con respecto a las temáticas anteriores puede influir en su desenvolvimiento en un nivel superior y necesitará de un mayor esfuerzo para elaborar diversos tipos de texto que son un apoyo fundamental en todas las asignaturas.

### 3.3 DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROGRAMA DE MATERIA DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

#### 1) DATOS DE IDENTIFICACION.

NOMBRE DE LA ASIGNATURA: TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN I

CLAVE: TC1TL1

AREA: TRONCO COMUN

MODALIDAD: TALLER

CICLO ESCOLAR: 1996-1997

NUMERO DE CREDITOS: 8 (PROPUESTA)

HORAS TEORIAS: 2

HORAS PRACTICAS: 3 (PROPUESTA)

HORAS SEMANA: 5 (PROPUESTA)

HORAS TOTAL DEL SEMESTRE: 90

RESPONSABLE DE IMPARTIR LA CLASE: NOMBRE DEL MAESTRO ASIGNADO

FECHA QUE ABARCA EL CICLO: AGOSTO 1996 A ENERO 1997

## 2) INTRODUCCION

En el nivel medio superior se ha considerado importante la impartición de la materia de taller de lectura y redacción como seguimiento al español. Aunque se toma como un pilar fundamental de apoyo para el resto de las asignaturas que se llevan durante toda la preparación tecnológica y propedéutica, además de darle continuación al estudio de nuestro idioma español.

El taller de Lectura y Redacción motiva el aprendizaje, avance y conocimiento práctico de la lengua materna, mediante la realización de ejercicios ortográficos y de sintaxis en diversos textos; así mismo mejorar la habilidad de los tipos de lectura como son: De comprensión, aplicación práctica, de estudio sistemático, explorativa, de consulta, de distracción, crítica y de correcciones de un texto. Y con ello lograr una mejor comprensión y análisis de las mismas

Por las características de la materia tiene relación con todas las asignaturas del plan de estudios, pero en la seriación tiene relación directa con taller de lectura y redacción II, sin tener ninguna materia antecedente, dentro del plan.

## 3) ESTRUCTURA GENERAL DEL CURSO.

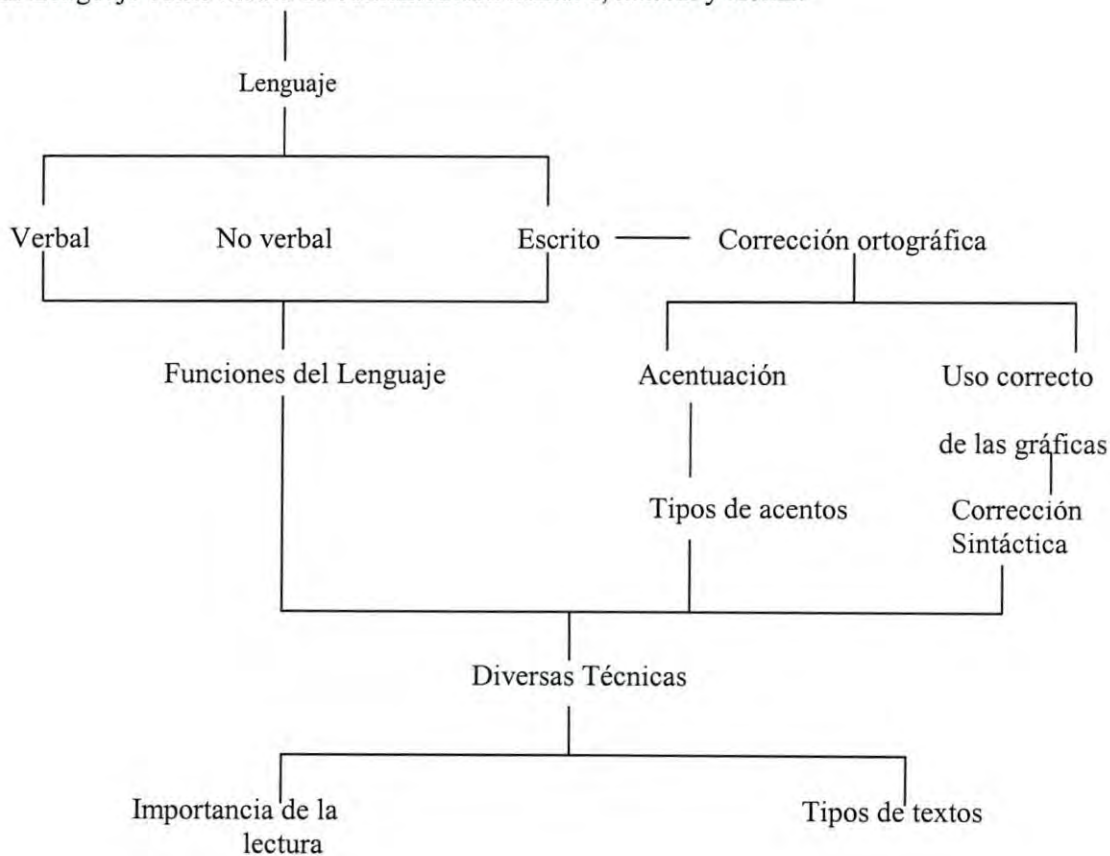
El curso de taller de lectura y redacción I esta organizado en cuatro unidades principalmente denominadas:

- 1.- IMPORTANCIA DEL LENGUAJE
- 2.- CORRECCIÓN ORTOGRAFICA Y SINTACTICA.
- 3.- DIVERSAS TECNICAS DE ESTUDIO.
- 4.- LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA.

Las cuales tienen una relación estrecha entre sí, ya que se engloban básicamente dentro del lenguaje verbal, no verbal y escrito manejado a través de la lengua materna que le dará al alumno las herramientas fundamentales para desarrollarse en cualquier ámbito, ya sea profesional, social y/o familiar.

## ESQUEMATIZACIÓN DE LAS IDEAS

El Lenguaje como medio de comunicación humana, natural y formal





## OBJETIVO GENERAL

El alumno adquirirá las herramientas necesarias para desarrollar el lenguaje como medio de comunicación humana, natural y formal, con la finalidad de adaptarse a cualquier tipo de conocimiento que requiera en su vida profesional, social y familiar.

## TEMARIO

### UNIDAD I. Importancia del lenguaje.

- 1.1 Concepto de: lenguaje, lengua, habla y norma.
- 1.2 Tipos de lenguajes: escrito, verbal y no verbal.
- 1.3 Funciones del lenguaje:
  - 1.3.1 Sintáctico.
  - 1.3.2 Semántico.
  - 1.3.3 Pragmático.

## UNIDAD II. Corrección ortográfica y sintáctica

2.1 Uso de las mayúsculas.

2.2 Uso correcto de las grafías: b, v ,g , j, c, s, z, h, x, c , cc ,  
sc, y, ll, r, rr.

2.3 Acentuación de las palabras:

2.3.1 Separación silábica

2.3.2 Diptongos y triptongos

2.3.3 Tipos de acentos

2.3.4 Clasificación de palabras por el acento

2.4 Signos de puntuación.

## UNIDAD III. Diversas técnicas de estudio.

3.1 Aprender a escuchar.

3.2 Como tomar notas.

3.3 Subrayado.

3.4 Resumen.

3.5 Síntesis.

3.6 Cuadro sinóptico y esquema lógico.

## UNIDAD IV. Importancia de la lectura.

### 4.1 Tipos de lecturas.

4.1.1 Explorativas.

4.1.2 De consulta.

4.1.3 Crítica.

4.1.4 Estudio sistemático.

4.1.5 Repaso.

4.1.6 Corrección.

4.1.7 Distracción.

### 4.2 Tipos de texto

4.2.1 Informativo.

4.2.2 Científico.

4.2.3 Político.

4.2.4 Literario.

#### 4) PRESENTACIÓN DE UNIDADES

##### UNIDAD I.

**INTRODUCCIÓN:** Mediante el estudio del lenguaje, es posible que se adquieran los conocimientos necesarios para el desarrollo de la comunicación; valiéndose del dominio de los niveles del funcionamiento lingüístico.

**CONTENIDO TEMÁTICO:** Importancia del lenguaje.

**OBJETIVO EDUCACIONAL:** El alumno distinguirá que el lenguaje es el medio de comunicación más eficaz para adquirir y aplicar conocimientos en su vida cotidiana, a través del dominio de los diferentes niveles del funcionamiento lingüístico.

**TEMAS:** Conceptos de: Lengua, lenguaje, habla y norma

- Tipos de lenguaje: Escrito, verbal y no verbal.
- Funciones del lenguaje: Sintáctico, semántico y pragmático.

**TIEMPO REQUERIDO:** 26 horas.



## BIBLIOGRAFÍA:

- La lengua y los habitantes, Raúl Ávila, ed. Trillas. pp. 49/58.
- La fuerza de las palabras, selecciones Reader's Digest. pp. 26/36.
- Escribir bien, manual de redacción, Manuel Muñoz Aguayo. 16/46.
- Taller de Lectura y Redacción II, Fco. J. de la Torre Z. Y Silvia Dufoó Maciel pp. 56/66
- Guía del estudiante platón, tomo Lengua y Ortografía, equipo Cultural, Ed. Plantón. Pp. 11/23
- Taller de Redacción II, Maria Asunción del Río, ed. Mc Graw Hill. Pp 11/14.

## UNIDAD II.

**INTRODUCCION:** Ya que el escribir correctamente no solo es un deber cultural, sino una manera eficiente de comunicarse con los demás, es de suma importancia que los estudiantes mejoren su expresión oral y escrita mediante la aplicación de ejercicio y aprendizaje de leyes ortográficas y sintácticas para explorar este conocimiento en las materias simultaneas y consecuentes.

**CONTENIDO TEMATICO:** Corrección ortográfica y sintáctica.

**OBJETIVO EDUCACIONAL:** El alumno aplicará adecuadamente las funciones gramaticales y ortográficas, en el desarrollo de sus actividades en la lectura y expresión oral y escrita.

### T E M A S :

- Uso de las mayúsculas.
- Uso correcto de las grafías: b, v, g, j, c, s, z, h, x, cc, sc, y, ll, r, rr.
- Acentuación correcta de las palabras: Separación silábica, diptongos y triptongos, tipos de acentos y clasificación de palabras por el acentos.
- Signos de puntuación.

TIEMPO REQUERIDO: 40 horas.

BIBLIOGRAFIA:

- Ortografía actualizada, Hilda Basulto, Ed. Mc Graw-Hill, México.
- Practica ortográficas, Martínez Díaz, ED. Cultura, México.
- Ortografía moderna, SEP-SEM, dirección general de servicios y coordinados de educación pública.

## UNIDAD III.

**INTRODUCCION:** Es importante que dentro del desarrollo educacional se apoye al alumno con herramientas básicas para mejorar su estudio de cualquier asignatura, es decir que domine las técnicas de estudio para facilitar el aprendizaje y asimismo obtener resultados óptimos en su quehacer educativo.

**CONTENIDO TEMATICO:** Diversas técnicas de estudio.

**OBJETIVO EDUCACIONAL:** El alumno comprenderá las diferentes técnicas de estudio, así como su aplicación en las distintas disciplinas.

### T E M A S :

- Aprendiendo a escuchar.
- Como tomar notas.
- Resumen.
- Síntesis.
- Cuadro sinóptico y esquema lógico.



TIEMPO REQUERIDO: 12 horas.

BIBLIOGRAFIA:

B A S I C A :

- Habilidad para estudiar, guía práctica para mejorar el rendimiento escolar, Robert A. Caeman y W. Royce Adams, ED. LIMUSA, México,1994.Pp. 17/50.
- Manual de didáctica del lenguaje, AUNUIES, ED. Centro de didáctica de la UNAM, México,1972.

COMPLEMENTARIA:

- Guía del estudiante, Sistemas de estudio, equipo cultural, ED. PLATON, España.1991.Pp.139,149/152,153,159,161.
- Como aprender a estudiar. DEGETI, ED. Interamericana, México.1190.Pp.47/50.
- Hábitos de estudio, guía práctica de aprendizaje, Lisbeth Quintero Márquez, ED. Trillas, México,1991.Pp.65/83.

## UNIDAD IV.

**INTRODUCCION:** El propósito de la lectura es mejorar la habilidad de leer, comprender y analizar los diferentes tipos de lecturas y textos, considerando así, su estructura y vocabulario, según sean sus necesidades comunicativas.

**CONTENIDO TEMATICO:** Importancia de la lectura.

**OBJETIVO EDUCACIONAL:** El alumno conocerá la importancia del aprendizaje, a través del conocimiento de los diferentes tipos de textos y clasificaciones de lectura.

### T E M A S:

#### TIPOS DE LECTURAS:

- Explorativa.
- De consulta.
- Crítica.

- Repaso.
- Estudio sistemático.
- Corrección.
- Distracción.

#### TIPOS DE TEXTOS:

- Informativos.
- Científicos.
- Políticos.
- Literarios.

#### BIBLIOGRAFIA:

- Taller de Lectura y Redacción II, Francisco de la Torre y Silvia Dufoó, ED. McGraw Hill, México, 1990.Pp.97/117.
- La Lectura de la Redacción, Dpto. De Humanidades del ITSON, CD. Obregón, Sonora, México,1987.
- Taller de Lectura y Redacción, Manuel Medina Carballo y otros, ED. Trillas, México, 1994. Pp. 10/14, 55/84.
- Taller de Redacción, Roberto Oropeza Martínez, ED. Esfinge,15ª. ED., México, 1990.Pp. 115/118.

## 5) METODOLOGIA

Metodología centrada en el trabajo —————> Individual participativo.

Maestro —————> Exposición inicial de temas.

Alumno —————> Realizaciones de lecturas, trabajos e investigaciones.

Actividades por unidad —————> Realización de prácticas.

### ACTIVIDAD POR UNIDAD

#### UNIDAD I:

- 📖 A través de recortes en diversos textos informativos ejemplifiquen los conceptos del lenguaje, habla, verbal y no verbal.
- 📖 El alumno aplicará los niveles de funcionamiento lingüístico sintáctico, semántico y pragmático.



## UNIDAD II:

- ☞ Uso correcto de las grafías mediante ejercicios en lecturas, dictado de palabras proporcionados por el maestro y/o contenidos del cuaderno.
- ☞ Mediante ejercicios prácticos proporcionados por el maestro, el alumno logrará acentuar correctamente las palabras.
- ☞ Exposición en clase por parte del maestro sobre la clasificación de las palabras.

## UNIDAD III:

- ☞ A través de la exposición del maestro sobre un tema determinado, el alumno aplicará las técnicas de aprender a escuchar y tomar notas.
- ☞ El maestro proporcionará a los alumnos cualquier tipo de texto en el cual aplicaran la técnica del subrayado y partiendo de ello, lograrán elaborar la técnica de resumen, síntesis, cuadro sinóptico y esquema lógico.

## UNIDAD IV:

- ☞ El alumno aplicará los diferentes tipos de lectura a través de diversos textos proporcionados por el maestro.
- ☞ El alumno detectará en diferentes textos los tipos que hay según su clasificación.

## 6) CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION

**EVALUACIÓN:** Se harán tres evaluaciones parciales y un examen global final, ya que así esta estipulado por el sistema educativo de CECYTES, ponderándose 80% práctica y 20% teórica.

**ACREDITACION:** Para acreditar el curso, es necesario obtener una calificación mínima de seis en un promedio de tres evaluaciones parciales un global. No se tiene derecho al global si en los tres parciales el alumno reprueba, pasa a presentar directamente al examen de regularización.

## **BIBLIOGRAFÍA, CITAS Y NOTAS DEL CAPITULO III**

- 1) CECYTES Programa de formación docente. Curso Taller Elaboración de Programas. Hermosillo, Sonora 24 de noviembre de 1995.
- 2) CECYTES Programa de Formación docente Curso Taller Evaluación del Proceso de enseñanza-aprendizaje. Septiembre-Octubre de 1996.

## CONCLUSIONES

El presente trabajo es una propuesta de reestructuración al programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I. Donde se planteo el rediseño con base al Programa Inicial de Formación Pedagógica de CECYTES en 1996, con el propósito de darle un orden más lógico y actual a los contenidos del programa para lograr una mayor eficiencia en los alumnos.

Este trabajo se realizó a partir del diagnóstico ya elaborado del programa de materia 1996-1997 impartido a los alumnos de primer semestre del área de Computación y Electrónica de CECYTES.

El trabajo se inicia con el origen y formación del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora, donde se establece un modelo de educación de tipo bivalente y terminal con modalidad de bachillerato tecnológico con preparación técnica.

Al analizar los contenidos temáticos del programa de materia de 1996, se concluye que es importante conocer el funcionamiento del uso del lenguaje oral y escrito dentro del ámbito educacional debido a que se considera como la herramienta básica para adquirir los conocimientos y lograr una mayor comprensión de los contenidos en cada asignatura. El programa de materia se plantea basándose en objetivos, contenidos, actividades, recursos y evaluación.

Al construir la metodología del proceso de enseñanza-aprendizaje fue necesario analizar los elementos y los diversos recursos didácticos con los que se trabajaran en la metodología y así poder elaborar la propuesta metodológica para apoyar a los docentes a transmitir sus conocimientos al programa de Taller de Lectura y Redacción I.



El proceso de evaluación tiene como finalidad comprender en que medida se han logrado los resultados planeados relacionados directamente con los objetivos, contenidos y actividades de aprendizaje establecidos específicamente de acuerdo a la forma de evaluar las unidades en los programas. I. Utilizando estrategias de evaluación tanto cuantitativas como cualitativas.

Debido a que gran parte de los estudiantes muestran cierta apatía por realizar lecturas y redactar textos, ha ocasionado un bajo nivel de comprensión y análisis. En base a ello se plantean la reestructuración del programa de materia de Taller de Lectura y Redacción I; quedando la propuesta de la estructura general del curso organizado en cuatro unidades denominado como:

- I. Importancia del lenguaje.
- II. Corrección ortográfica y sintáctica.
- III. Técnicas de estudio
- IV. Importancia de la lectura

Y mediante este planteamiento se logren subsanar deficiencias que presentan los alumnos para obtener una mayor comprensión y conocimientos de los contenidos y con ello elevar el nivel académico. Para que ingresen a las escuelas de nivel superior con una mejor preparación.

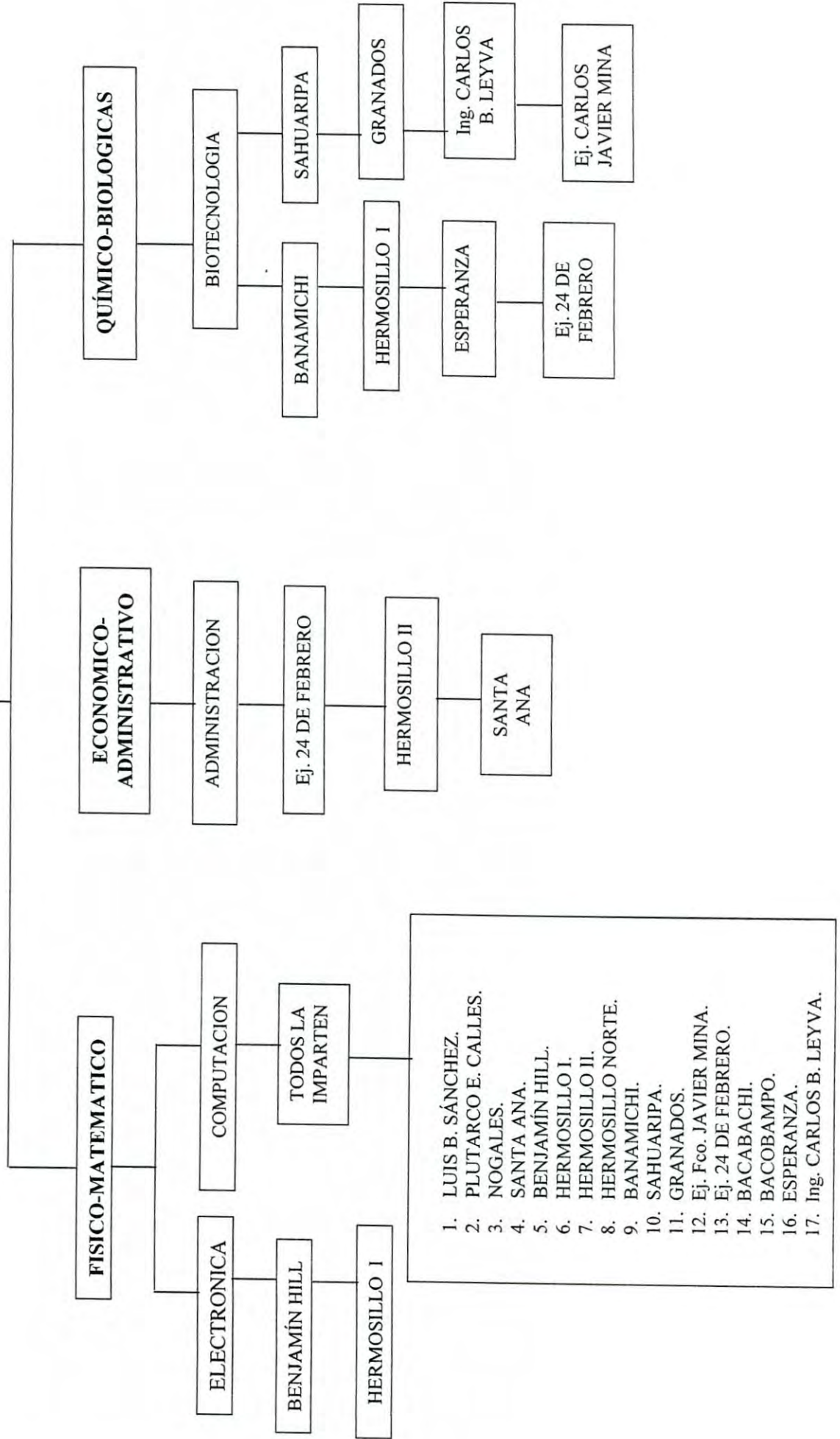
## BIBLIOGRAFÍA GENERAL

- 1) CECYTES “Un nuevo modelo de Educación Media Superior Tecnológica”. Hermosillo, Sonora. 1992.
- 2) CECYTES “III Informe de Gestión 1997”. Hermosillo, Sonora, 1997.
- 3) Cota Madero Fernando “Taller de Lectura y Redacción. 5 Edición. Editorial Trillas México, 1978.
- 4) Dirección de Educación Media Superior y Orientación. SEP. México DF. Septiembre 1980.
- 5) Gobierno de Estado de Sonora “Decreto de Creación del Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Sonora” Boletín Oficial # 32. Hermosillo, Sonora, Abril de 1991.
- 6) Rodríguez Cruz Héctor, García González Enrique “Evaluación en el aula” Editorial Trillas.
- 7) Saussure Ferdinand “Curso de Lingüística General”. Losada Buenos Aires 1978.
- 8) 20 Años de Sonora, Impresora Sino S.A. de C.V Edición Especial de la revista ASÍ.
- 9) Marc Edmon y Picard Dominique. “La interacción y comunicación. La interacción social”. Editorial Paidós. España 1992. pág. 20-37
- 10) Castillo Ochoa Emilia. Ensayo “Crítica de los procesos comunicativos en la enseñanza superior”. Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad de Sonora. Hermosillo, Sonora. Enero de 1997
- 11) Lemus Luis Arturo. “Fundamentos del aprendizaje”. Pedagogía: Temas Fundamentales. Editorial Kapelusz. Buenos Aires, Argentina. 1969. pág. 208
- 12) Gran Diccionario Patria. De la Lengua Española. Editorial Patria. Segunda Edición 1994
- 13) García Ramón-Pelayo y Gross. Diccionario Pequeño Larousse Ilustrado. Ediciones Larousse 1993

- 14) CECYTES “Programa de Formación Docente: Curso-Taller de Evaluación del Proceso de enseñanza-aprendizaje.
- 15) CECYTES “ Programa de Formación Docente: Capacitación Didáctica” Santa Ana, Sonora 1996.
- 16) Estupiñán Munguía Jorge “Curso-Taller: Metodología de la Enseñanza” Hermosillo, Sonora 1996.
- 17) Estupiñán Munguía Jorge “Curso-Taller: Recursos Didácticos” Hermosillo, Sonora 1996.
- 18) Diccionario de la Lengua Española. Vigésima primera edición. 1995. pág. 629
- 19) Programa de Formación Docente “Curso-Taller. Elaboración de Programa”. Unidad II pág. 3
- 20) Programa de Elaboración Docente “Curso-Taller Elaboración de Programas”. Universidad Regiomontana, Departamento de Pedagogía. Programación de cursos
- 21) CECYTES “Taller sobre criterios de Evaluación CECYTES”. Estado de Sonora. 1993
- 22) CECYTES Programa de formación docente. Curso Taller Elaboración de Programas. Hermosillo, Sonora 24 de noviembre de 1995
- 23) CECYTES Programa de Formación docente Curso Taller Evaluación del Proceso de enseñanza-aprendizaje. Septiembre-Octubre de 1996



## DIRECCIÓN ACADÉMICA

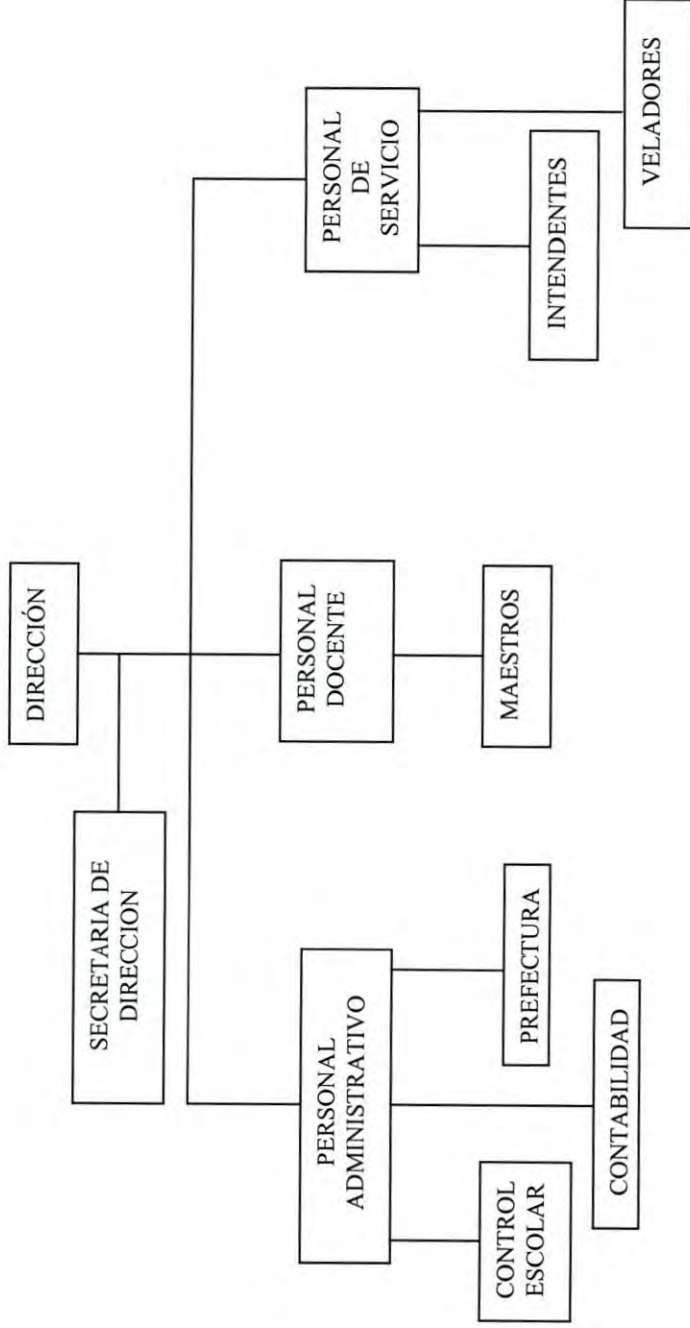


1. LUIS B. SÁNCHEZ.
2. PLUTARCO E. CALLES.
3. NOGALES.
4. SANTA ANA.
5. BENJAMÍN HILL.
6. HERMOSILLO I.
7. HERMOSILLO II.
8. HERMOSILLO NORTE.
9. BANAMICHI.
10. SAHUARIPA.
11. GRANADOS.
12. Ej. Fco. JAVIER MINA.
13. Ej. 24 DE FEBRERO.
14. BACABACHI.
15. BACOBAMPO.
16. ESPERANZA.
17. Ing. CARLOS B. LEYVA.



# ANEXO 2

## ORGANIGRAMA DEL PLANTEL CECYTES BENJAMÍN HILL

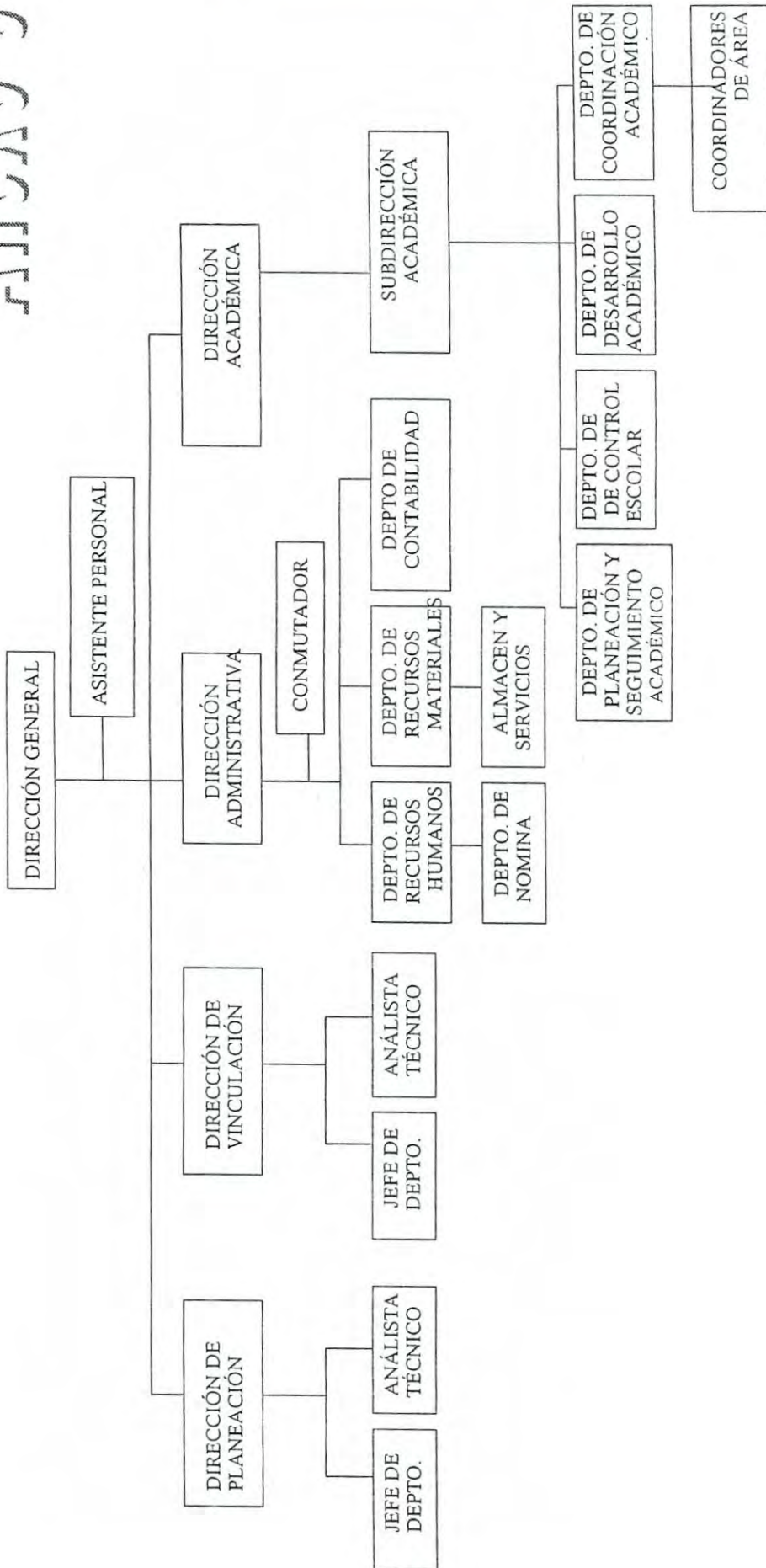


ELABORACIÓN: MARTHA NIDIA QUINTANAR GALLARDO.  
FUENTE: DIRECCIÓN DE CECYTES PLANTEL BENJAMIN HILL.



# ANEXO 3

## ORGANIGRAMA DE CECYTES



**Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos  
Del Estado de Sonora**

**TRONCO COMUN**

**TALLER DE LECTURA Y REDACCION I**

**Agosto de 1996.  
Hermosillo, Sonora.**

# ANEXO 4

## 1.- DATOS GENERALES DEL PROGRAMA

◆ Nombre de la Asignatura:	Taller de Lectura y Redacción I
◆ Nivel:	Media Superior
◆ Carrera:	Bachillerato Tecnológicos
◆ Clave:	TCTTLI
◆ Lugar y fecha de Elaboración:	Hermosillo, Son., Agosto de 1996
◆ Horas semanas:	4
◆ Horas teoría-practica:	2-2
◆ Créditos:	8
◆ Horas totales al semestre:	72 horas

## 2.- HISTORIA DEL PROGRAMA

- ◆ Lugar y fecha de Elaboración de Previa: Hermosillo, Son., Julio de 1993.
- ◆ Participantes en la revisión actual:

Lic. Zobeyda Argüelles  
Lic. Carlos Ibarra  
Lic. Laura Medina  
Lic. Odamaris Romero



- ♦ *Cambios y justificación:* La elaboración previa de este programa fue respuesta a las necesidades de un examen de auscultación que se aplicó a los aspirantes de los planteles existentes hasta julio de 1993, en donde se puso en evidencia un pobre manejo de contenidos en el uso del lenguaje. Debido a las necesidades de la actualización de los programas de estudio del ciclo escolar de 1995-1996, así como los resultados obtenidos de la Evaluación Diagnóstica del Ingreso al Nivel Medio Superior Tecnológica (1995-1996) elaborada por COSNET y a su vez, los datos arrojados por el examen de conocimientos los cuales nos muestran que los alumnos que ingresan al bachillerato presentan un bajo nivel de comprensión de los enunciados que leen y demuestran un conocimiento mínimo de los contenidos del lenguaje.

### 3. UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

◆ Relación con otras asignaturas del Plan de estudios.

□ *Anteriores: Ninguna.*

□ *Posteriores:* Por las características de la materia, tiene relación con todas las asignaturas del Plan de Estudios, pero en la seriación, tiene relación directa con Taller de Lectura y Redacción II, III, IV: La serie contempla como motivación para el aprendizaje, identificar en las disciplinas que se cursan la constante Lingüística consistente en los tres niveles de funcionamiento: el sintáctico, el semántico y el pragmático; la continuación y avance en el conocimiento práctico de la lengua materna mediante el ejercicio de la ortografía y la sintaxis: la elaboración de diversos tipos de textos: la utilización adecuada de diversas publicaciones como libros, revistas y periódicos. De algunos depósitos de información como la hemeroteca, videoteca y cineteca. La práctica de la moralidad a través de la exposición de temas, el ejercicio de las técnicas del diálogo, la entrevista, el discurso el debate, la mesa redonda, la conferencia, el panel y el simposium.

◆ ***Relación con el desempeño profesional (perfil del egresado)***

El egresado del CECYTES poseerá la habilidad de expresarse escrita y oralmente con fluidez; de escuchar y leer eficazmente para estar en posibilidades de allegarse a cualquier tipo de conocimiento que requiera en su vida familiar social y profesional.

#### **4. OBJETIVO (S) GENERAL(ES) DEL CURSO**

4.1 El alumno reconocerá la importancia del LENGUAJE ORAL Y ESCRITO a través de técnicas que el maestro implemente para tales efectos, apoyados en la lectura y el análisis de contenidos de diversos tipos de textos.

#### **5. TEMARIO**

##### 5.1 Técnicas de estudio.

5.1.1 Aprendiendo a escuchar.

5.1.2 Como tomar notas.

5.1.3 El subrayado.

5.1.4 El Resumen.

5.1.5 La síntesis.

5.1.6 Cuadro sinóptico y esquema lógico.

##### 5.2 Ambitos e importancia del Lenguaje

5.2.1 La evolución del lenguaje.

5.2.2 Niveles de funcionamiento lingüístico: Sintáctico, Semántico y Pragmático.



5.4 La importancia de escribir.

5.4.1 Utilidad de la escritura.

5.4.2 Herramientas para escribir: Sinónimos, Antónimos, Homofonía y Polisemia.

5.4.3 El párrafo

5.4.3.1 Conceptos, característica y cualidades de un párrafo.

5.4.3.2 Tipos de párrafos según su función.

5.4.3.3 Palabras de enlace.

5.4.3.4 Procedimiento para elaborar un párrafo.

## 6. APRENDIZAJES REQUERIDOS

- 6.1 Los contenidos mínimos de los adjetivos particulares de los programas de español del Nivel Medio Básico, referente a expresión Oral, Expresión Escrita, Lectura y Lingüística.

## 7. UNIDADES DE APRENDIZAJE

### Unidad 1.

#### Contenido temático:

- Técnicas de estudio.

#### Objetivo Educativo:

- El alumno aplicará diversas técnicas de estudio a partir del conocimiento de ellas y de su aplicación en las diferentes materias que cursa.



## **Aprendizajes Intermedios:**

- El alumno reconocerá las técnicas de estudio como herramientas que ayudarán a mejorar su aprovechamiento académico.
- El alumno distinguirá que entre las principales técnicas de estudio están las siguientes: Aprender a escuchar, cómo tomar notas, el subrayado, el resumen, la síntesis, cuadro sinóptico y esquema lógico.
- El alumno distinguirá que oír y escuchar implica procesos distintos.
- El alumno ejercitará la práctica de tomar notas al escuchar con atención la información recibida durante sus clases.
- El alumno empleará la técnica del subrayado para resaltar aspectos importantes de un escrito.
- El alumno adquirirá la habilidad de resumir, sintetizar, realizar cuadros sinópticos y esquemas lógicos a partir de textos de las diversas materias que cursa.
- El alumno ejercitará las técnicas de estudio en diversos materiales que sean de su interés (libros, periódicos, audiciones de radio y televisión entre otros).

## **Tiempo estimado:**

- 11 horas.

## **Bibliografía:**

- MANUAL DE DIDACTICA DEL LENGUAJE, ANUIES, Programa Nacional de Formación de Profesores, Centro de Didáctica de la U.N.A.M., 1972.**
- HABILIDAD PARA ESTUDIAR, Guía practica para Mejorar el Rendimiento Escolar, Robert A. Carmen y W. Royse Adamas, Ed. LIMUSA, México, 1976.**
- ESCRIBIR BIEN, Manual de Redacción, Manuel Muñoz Aguayo, Ed. Conceptos, México, 1987.**
- LA LECTURA Y LA REDACCIÓN, Antología compilada por M. Teresa León E., Depto. de Humanidades del ITSON, CD. Obregón, Son. , Agosto de 1987.**

- **EL ARTE DE ESCRIBIR, Dpto. de Humanidades ITSON, CD. Obregón, Sonora, 1987.**

## **Unidad 2.**

### **Contenido Temático:**

- Ambito e importancia del lenguaje.

### **Objetivo Educacional:**

- El alumno cursara esta asignatura siendo consciente de estar adquiriendo herramientas necesarias para la aprehensión del conocimiento, es decir, esta aprendiendo a aprender y en consecuencia a ser.
- Que el alumno desarrollará habilidades para el uso eficaz de la Lengua: leer comprender, analizar y utilizar los conocimientos en su vida escolar, familiar, social y profesional.
- Que el alumno reconocerá los niveles de funcionamiento de la lengua materna y los identificara en lenguajes como matemáticas, la química, inglés y otras de la especialidad del bachillerato, con el fin de que, a partir de esta información, se facilite la adquisición de otros conocimientos.

### **Aprendizaje Intermedios:**

- El alumno reconocerá que el lenguaje es un medio de comunicación:
  - Surgido de una evolución histórica.
  - Dotado de estructuras que la Lingüística y la Gramática ponen al descubierto.
  - Enraizado en una sociedad en movimiento que expresa sus contradicciones por medio de palabras.
  - Situado en un proceso de creación en el que los medios de comunicación se multiplican.
- El alumno reconocerá que las palabras nos dicen lo que somos.
  - Cuando una persona no sabe expresarse es porque:



- a) Carece de información.
  - b) Tiene un vocabulario reducido.
  - c) Utiliza pocas de las innumerables combinaciones posibles del habla.
- 
- El alumno reconocerá que a través del análisis del lenguaje puede ser crítico frente a los usos del mismo, también fuera de clase.
  - El alumno distinguirá en el español, los tres niveles de funcionamiento lingüísticos: sintáctico, semántico y pragmático.
  - El alumno reconocerá que LAS MATEMÁTICAS, al igual que en el Español, ES UN LENGUAJE que funciona como medio de expresión con sus propios mecanismos y métodos para comunicar información y/o conociendo a los estudiosos de esta disciplina.
  - El alumno identificará que el NIVEL SINTÁCTICO corresponde a los SIGNOS propios del lenguaje matemático y a las relaciones existentes entre los mismos; a las combinaciones simples y/o complejas que se relacionan, dependiendo de las necesidades del problema a resolver.
  - El alumno aprenderá que el NIVEL SEMÁNTICO corresponde al SIGNIFICADO de los signos léxicos o matemáticos señalados en el nivel anterior. Todos estos signos tienen significado propio, pero éste variará dependiendo de las combinaciones que se hagan de los mismos.
  - El alumno aplicará el NIVEL PRAGMÁTICO que corresponda al determinado USO que se haga de esos signos con significado, dependiendo de las necesidades de solución del problema planteado.
  - El alumno reconocerá la QUÍMICA, al igual que el Español, ES UN LENGUAJE que funciona como medio de expresión con sus propios mecanismos y métodos para comunicar información y o conocimiento a los estudiosos de esta disciplina.
  - El alumno identificará que el NIVEL SINTÁCTICO corresponde a los SIGNOS propios del lenguaje de la química, auxiliado por el lenguaje matemático, a las relaciones existentes entre los mismos y a las combinaciones

simples y o complejas que realicen dependiendo de la problemática a resolver.

- El alumno describirá que el NIVEL SEMÁNTICO corresponda al SIGNIFICADO de los signos señalados en el nivel anterior. Todos estos signos tienen significado propio pero éste variará dependiendo de las combinaciones simples y/o complejas que se realicen.
- El alumno aplicará en el NIVEL PRAGMÁTICO que el USO que se haga de los signos señalados anteriormente, dependiendo de las necesidades de solución del problema planteado.
- El alumno reconocerá que las INGLES, al igual que el Español, ES UN LENGUAJE que funciona como medio de expresión con sus propias reglas para comunicar información y o conocimiento a los usuarios del mismo.
- El alumno identificará que el NIVEL SINTÁCTICO del idioma inglés corresponde a los SIGNOS propios del mismo, a las relaciones que se realicen entre ellos dependiendo de las necesidades de los usuarios.
- El alumno describirá que el NIVEL SEMÁNTICO del idioma inglés corresponde al SIGNIFICADO de los signos antes citados, dependiendo del contexto en que el usuario los aplique.
- El alumno aplicará el NIVEL PRAGMÁTICO en el idioma tomando en cuenta que corresponde al USO de esos signos con significado, es decir, a la relación que se establece entre los signos y el usuario, dependiendo de las necesidades de éste.

### **Tiempo Estimado:**

- 24 hrs.

### **Bibliografía:**

- LINGÜÍSTICA**, Libro de consulta 1, Ed. Santillana, Madrid, 1975.
- DICCIONARIO ENCICLOPÉDICO DE LAS CIENCIAS DEL LENGUAJE**, Tzvetan Todorov.



- MANUAL DE DIDÁCTICA DE LAS CIENCIAS SOCIALES, ANUIES, Programa Nacional de Formación de Profesores, Centro de Didáctica, U.N.A.M., 1972.**
- HABILIDAD PARA ESTUDIAR, Guía Práctica para mejorar el rendimiento Escolar, Robert A. Carmen y W. Royce Adams, Ed. LIMUSA, México, 1976.**
- CURSO DE NIVELACIÓN PEDAGÓGICA PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, (VERSIÓN 1993), D.G.E.T.I., México, 1993.**
- COMO LOGRAR MEJORES CALIFICACIONES, Harry Shaw, Ed. McGraw-Hill, México, 1982.**

### **Unidad 3.**

#### **Contenido Temático:**

- Importancia de la lectura.

#### **Objetivo Educativo:**

- El alumno reconocerá la importancia de la lectura a través del conocimiento de la clasificación de la lectura y de los diversos tipos de texto.

#### **Aprendizajes Intermedios:**

- El alumno mejorará su habilidad para leer atendiendo las siguientes motivaciones para la lectura: a) leer por gusto b) leer para la aplicación práctica c) leer para poseer ideas generales d) leer para localizar información específica y e) leer para evaluar críticamente.
- El alumno identificará los diversos tipos de lecturas como: lectura explorativa, lectura de consulta, lectura crítica, lectura de estudio sistemático, lectura de repaso, lectura de correcciones de un texto, lectura de distracción, entre las más importantes.
- El alumno distinguirá las diferencias existentes entre el texto informativo, el texto de divulgación científica, el texto político y el texto literario.

- El alumno aprenderá al menos un método para discriminar ideas principales y secundarias.

### **Tiempo Estimado:**

- 11 hrs.

### **Bibliografía:**

- LA LECTURA Y LA REDACCION**, Dpto.de Humanidades del ITSON, Cd. Obregón, Son. , 1987.
- TALLER DE LECTURA Y REDACCION**, Manuel Medina Carbolla y otros.,Ed. Trillas, México, 1994.
- TALLER DE LECTURA Y REDACCION 1**.De la Torre a., Francisco J. y otros Ed.Mc Graw-Hill México, 1993.

### **Unidad 4**

#### **Contenido Temático:**

- Importancia de escribir.

#### **Objetivo Educativo:**

- El alumno reconocerá que a través de la escritura puede expresar sus ideas con precisión y coherencia.

#### **Aprendizajes Intermedios:**

- El alumno aprenderá que escribir es importante: a) para conseguir la habilidad de escribir; b) cuando se tiene una intención una razón de escribir; c) que sepa que existe un proceso para la escritura; d) que escribir implica leer; e) que escribir es elegir; y f) corregir es releer, es reescribir.
- El alumno identificará algunas herramientas para escribir como los sinónimos, antónimos, homófonos y la polinesia.
- El alumno aprenderá el concepto de párrafo.
- El alumno distinguirá las características y cualidades del párrafo.



- El alumno distinguirá los tipos de párrafo: introductorio, de transición y de conclusión, según su función a partir de textos proporcionados por el maestro.
- El alumno reconocerá la importancia de la función de las palabras de enlace.
- El alumno aprenderá el procedimiento para redactar párrafos a partir de la identificación de la idea principal, agregando ideas secundarias que la especifiquen, amplíen, expliquen con mas detalle; utilizando descripciones, ejemplos, circunstancias, contrastes, definiciones, argumentaciones, etc.
- El alumno aprenderá que los párrafos se pueden redactar aplicando el procedimiento para la redacción de pequeños textos: a) selección del tema, b) elaboración e un bosquejo o plan, c) redacción de un borrador y d) redacción definitiva.

#### **Tiempo estimado:**

- 20 hrs.

#### **Bibliografía:**

- LA LECTURA Y LA REDACCIÓN.** Dpto. de Humanidades de ITSON, Cd. Obregón, Son. 1987.
- EL ARTE DE ESCRIBIR.** Dpto. de humanidades del ITSON, Cd. Obregón, Son. 1987.
- APOYO DIDÁCTICO PARA EL APRENDIZAJE DE LA LECTURA Y LA REDACCIÓN,** Maria Flora Chong Muñoz y Olga Margarita Arauz Sánchez Ed. Universitaria de Cd. Obregón, Son.

### **8. SUGERENCIAS METODOLOGICAS**

- El maestro erigirá la metodología mas adecuada según el tema que se este enseñando, ejemplos: exposición oral por



parte del maestro y/o de los alumnos, aplicación de diversas dinámicas grupales, presentación de trabajos escritos por los alumnos. El maestro proporcionara ejemplos de diversos textos. Se recomienda que el titular de la asignatura, cuando tenga que explicar los niveles del funcionamiento lingüístico de las deferentes disciplinas, invite a los profesores titulares de ellas para que refuercen la explicación de los ejemplos y apoyen la exposición; también se recomienda solicitar a los compañeros maestros ejemplos que amplíen la explicación de los niveles de funcionamiento lingüístico de las disciplinas.

- Se recomienda NO DICTAR textos durante la clase.
- Se recomienda que el maestro exija el uso constante del diccionario durante el semestre.
- Se sugiere la mínima exposición teórica por parte del profesor, dedicando mayor tiempo para la realización de los ejercicios.
- Se recomienda que los maestros de un mismo semestre se reúnan periódicamente para acordar estrategias de trajo conjunto de los alumnos para estar en posibilidades de evaluar en un mismo trabajo académico toda la mayoría de las asignaturas que cursan, con el fin de economizar tiempo y trabajo tanto de los alumnos como de maestros.
- Se recomienda colaborar con los maestros de las demás asignaturas en la revisión de la presentación y redacción de los trabajos que sean entregados por los alumnos.

## **9. CRITERIOS DE ACREDITACION**

9.1 Para que acredite el curso, es necesario obtener una calificación mínima de seis en un promedio de tres evaluaciones parciales y un global. No se tiene derecho al global si en los tres parciales el alumno reprueba, en consecuencia, se pasa directamente al examen de regularización.



9.2 Para cada una de las tres evaluaciones parciales se deberá tomar en cuenta el 80% de la práctica y el 20% de la teoría, distribuidos en los siguientes aspectos:

- Participación en clase
- Asistencia. Se tendrá derecho a calificación solo cuando el alumno asista, al menos, el 85% de los días de trabajo programados en cada periodo.
- Trabajos individuales y de equipo.
- Tareas
- Exámenes no calendarizados
- Examen formal.
- Presentación de los trabajos y tareas.
- Otros que el maestro juzgue pertinentes.
- Se recomienda a los maestros preparar sus exámenes de tal manera que estén seguros evaluados los **OBJETIVOS GENERALES Y EDUCACIONALES DEL PROGRAMA.**